



Приказ от « 9 » сентября 2021 г. № 404 -ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад № 56»**  
**по противодействию коррупции на 2021-2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МБДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, о б эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях комиссии по противодействию коррупции в ДОУ -общих собраниях трудового коллектива - заседаниях родительского комитета, педагогических советах	В течение года	Заместитель заведующего Головина Ю.Н.  Ответственный по противодействию коррупции
1.3.	Представление общественности публичного отчета о деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год	Июнь 2022	Заведующий МБДОУ
1.4.	Утверждение состава комиссии по противодействию в МБДОУ «ЦРР -детский сад № 56» на 2022-2023 учебный год.	Август 2022	Заведующий МБДОУ
1.5	Создание плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения на 2022 – 2023 учебный год.	Август 2022	Комиссия по противодействию в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56»
2	<b>Организационные мероприятия</b>		

2.1.	Мониторинг официального сайта учреждения. Пополнение раздела «Противодействие коррупции», размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности.	постоянно	Заместитель заведующего
2.2.	Обновление информационного стенда по профилактике коррупции в учреждении	В течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
<b>3. Меры по совершенствованию функционирования организации в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Предоставление заведующим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в комитет по образованию	Март 2022	Заведующий МБДОУ
3.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на предмет заинтересованности в сделках	постоянно	Ответственный Специалист по закупкам Дулуб Е.М.
3.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Заведующий МБДОУ  Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий МБДОУ  Комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения, 1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, Головина Ю.Н.
3.6.	Плановая ежегодная инвентаризация имущества и финансовых обязательств	Октябрь-ноябрь 2021 г	Заместитель заведующего Харченко Г.А.

3.7.	Проведение анализа и корректировка должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Ноябрь 2022	Заведующий МБДОУ
3.8.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий МБДОУ,  Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей</b>			
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2022 г	Заместитель заведующего Головина Ю.Н., воспитатель
4.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательного процесса»	В течение года	Заместитель заведующего Головина Ю.Н., воспитатели
4.3.	Ознакомление родителей при приеме детей в учреждение с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, процедурой приема детей, другими локальными актами и положениями, обеспечивающими прозрачность нормативной базы учреждения.	В течение года	Заведующий МБДОУ
4.4.	Изготовление брошюр и памяток для родителей, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Заместитель заведующего Головина Ю.Н.
4.5.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции