

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка-детский сад № 56»
(МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»)

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»
Протокол № 1
от «10» сентября 20 20 г



УТВЕРЖДАЮ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 56»

Е. В. Васильева

Приказ № 121-ОД
от «10» сентября 20 20 г

УЧТЕНО
Мотивированное мнение совета родителей
(законных представителей) воспитанников
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»
Председатель
[Signature] / Киселев Р.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О консультативном методическом центре по
взаимодействию с родительской
общественностью и
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»**

2020 год

Новомосковск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности консультативного методического центра в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад № 56» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) без взимания платы, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в семейного воспитания возрасте от 1 года до 8 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения города Новомосковск, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ч.3 ст. 64

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13

- Приказ комитета по образованию МО город Новомосковск от 07 сентября 2020 года № 249-Д «Об организации консультативно- методических центра»

- Устава МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»

1.3 Консультативный методический центр (далее КМЦ) организуется на базе МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56» и осуществляет свою работу по Плану работы КМЦ, графику работы КМЦ и программам основным и парциальным, рекомендованными Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4 Непосредственную работу с семьями в рамках КМЦ осуществляют специалисты МБДОУ, утвержденные приказом заведующего.

2. Цели и задачи КМЦ

2.1 Целью КМЦ является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования.

2.2 Основные задачи КМЦ:

2.2.1 Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 1 года 8 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2 Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и образования детей при семейной форме воспитания.

2.2.3 Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2.4 Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5 Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6 Проведение комплексной диагностики и профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.7 Обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация работы КМЦ

3.1. КМЦ открывается на базе МБДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой КМЦ возлагается на заведующего МБДОУ, приказом назначается ответственный за организацию работы КМЦ на базе МБДОУ - заместитель заведующего по ВМР.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности КМЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.

3.4. КМЦ работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

3.5. Ответственный заместитель заведующего организует работу консультативно-методического центра, в том числе:

3.5.1 Обеспечивает работу КМЦ в соответствии с графиком работы консультативного центра, специалистов МБДОУ;

3.5.2 Изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным центром;

3.5.3 Разрабатывает годовой план работы консультативного центра и контролирует его исполнение;

3.5.4 Определяет функциональные обязанности специалистов консультативного центра;

3.5.5 Ведет отчетность работы специалистов консультативного центра.

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КМЦ МБДОУ:

Заведующий

Заместитель заведующего по ВМР

Учитель-логопед

Педагог-психолог

Воспитатель

Медицинский работник

Музыкальный руководитель

Инструктор по физической культуре

3.7. Работа с семьями проводится в групповых, подгрупповых и индивидуальных формах. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4. Содержание деятельности КМЦ

4.1 Основными видами деятельности консультативного методического центра МБДОУ являются:

4.1.1 Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогической компетенции и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

4.1.2 Диагностика развития ребёнка – психолого-педагогическое, физическое, логопедическое и общее изучение развития ребёнка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка.

4.1.3 Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (приложение 1);

- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.3 В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

- паспортные данные, почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;

- указание должности специалиста, чья помощь необходима;

- личная подпись заявителя и дата обращения;

- согласие родителей (законных представителей) на сопровождение специалистом КМЦ ребенка (приложение 2)

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, нуждающемся в получении услуги (не указаны фамилия и почтовый адрес), ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления в **Журнале регистрации обращений** (приложение 3) и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

4.4. Методическая и консультативная помощь, оказывается, по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. При обращении, требующем, более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для предоставления помощи. Данные обратившегося регистрируются в Журнале регистрации обращений

4.5. Для получения помощи по личному обращению заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Факт личного обращения регистрируется в Журнале регистрации обращений.

На официальном сайте МБДОУ создаётся специальный раздел с информацией о деятельности КМЦ.

4.6 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КМЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

4.7. Оказание помощи в рамках КМЦ специалист фиксирует в **бланке рекомендаций** (приложение 4)

4.8. Заместитель заведующего на основании бланка рекомендаций ведет **Журнал регистрации оказания услуги** (приложение 5)

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

5.1.1 Получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

5.1.2 Высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

5.2.1 Внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

5.2.2 На основании приказа комитета по образованию МО г. Новомосковск предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

5.2.3 На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность за:

5.3.1 Объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов

5.3.2 Предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций

5.3.3 Ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации

6. Документация

6.1 Для фиксирования деятельности КМЦ ведется следующая документация

Приказ заведующего о создании КМЦ на базе МБДОУ

Положение о консультативном методическом центре

График и режим работы консультационного центра

Бланк заявления на оказание помощи

Бланк согласия на сопровождения специалиста в процессе оказания помощи

Бланк рекомендаций специалиста

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих КМЦ;

Журнал регистрации оказания помощи родителям (законных представителей);

Отчет о работе КМЦ за квартал, полугодие, год

Заведующему МБДОУ «ЦРР-детский сад №56»

Евгении Вячеславовне Васильевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения (число, месяц, год) _____

следующих специалистов _____

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____

**Согласие
на логопедическое сопровождение**

Я _____,
ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

Фамилия Имя ребенка, год рождения

Согласен (согласна) на логопедическое сопровождение моего ребенка
 Отказываюсь от логопедического сопровождения

Настоящее **Согласие / Отказ** дано мною « _____ » _____ 20 ____ г
и действует на время пребывания моего ребенка в КМЦ на базе
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

**Согласие
на психологическое сопровождение**

Я _____,
ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

Фамилия Имя ребенка, год рождения

Согласен (согласна) на психологическое сопровождение моего ребенка
 Отказываюсь от психологического сопровождения

Настоящее **Согласие (отказ)** дано мною « _____ » _____ 20 ____ г
и действует на время пребывания моего ребенка в КМЦ
на базе МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

**Согласие
на сопровождение по сохранению и укреплению физического здоровья**

Я _____,
ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

Фамилия Имя ребенка, год рождения

**Согласен (согласна) на сопровождение по сохранению и укреплению физического
здоровья моего ребенка**
 Отказываюсь от сопровождения по сохранению и укреплению физического здоровья

Настоящее **Согласие (отказ)** дано мною « _____ » _____ 20 ____ г
и действует на время пребывания моего ребенка в КМЦ
на базе МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

Принятый
к Подписанию

Согласие
на сопровождение по формированию художественно-эстетического развития

Я _____
ФИО родителя (законного представителя)

нахожусь родителем (законным представителем)

_____ Фамилия Имя ребенка, год рождения

- Согласен (согласна) на сопровождение по формированию художественно-эстетического развития моего ребенка**
- Отказываюсь от сопровождения по формированию художественно-эстетического развития**

Настоящее Согласие (отказ) дано мною « _____ » _____ 20__ г
и действует на время пребывания моего ребенка в КМЦ
на базе МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

Журнал регистрации обращений

Дата обращения	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, Какое учреждение посещает или семейная форма обучения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес проживания, телефон	Обращение к специалисту Вопрос обращения

Консультативно-методический центр
МБДОУ «ЦРР-детский сад №56» (учитель-логопед)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Откуда прибыл (школа, д/с) _____

Логопедическое заключение

РЕКОМЕНДАЦИИ

Развивать связную речь

Расширять и уточнять словарь

Развивать грамматический строй речи

Развивать артикуляционную и мимическую мускулатуру, работать над четкостью, координированностью движений органов артикуляции

Развивать речевое дыхание

Развивать слуховое внимание, память, фонематическое восприятие в играх и упражнениях

Развивать общую и мелкую моторику

Все рекомендованные упражнения и игры проводить с ребенком в игровой форме по 10-15 минут в день.

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

Повторное консультирование _____

**Консультативно-методический центр
МБДОУ «ЦРР-детский сад №56» (педагог -психолог)**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Откуда прибыл (школа, д/с) _____

Заключение психолога _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

Развивать внимание

Развивать память (зрительная, слуховая)

Развивать восприятие

Развивать мышление

Развивать речевое дыхание

Развивать общую и мелкую моторику

Дополнительные рекомендации

Все рекомендованные упражнения и игры проводить с ребенком в игровой форме по 10-15 минут в день.

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

Повторное консультирование _____

**Консультативно-методический центр
МБДОУ «ЦРР-детский сад №56» (Инструктор ФК)**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Откуда прибыл (школа, д/с) _____

Заключение инструктора ФК _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

Общая моторика

Тонус мышц

Основные виды движений

Общеразвивающие упражнения

Координация

Профилактика нарушений осанки, плоскостопия

Дополнительные рекомендации (обращения к специалистам)

Все рекомендованные упражнения и игры проводить с ребенком в игровой форме по 10-20 минут в день.

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

Повторное консультирование _____

**Консультативно-методический центр
МБДОУ «ЦРР-детский сад №56» (Музыкальный руководитель)**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Откуда прибыл (школа, д/с) _____

Заключение муз.рук. _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

Упражнения слух

Упражнение на просодику, вокализация

Упражнения на ритм

Танцевальные движения

Муз.народные игры

Дополнительные рекомендации (обращения к специалистам)

Все рекомендованные упражнения и игры проводить с ребенком в игровой форме по 10-20 минут в день.

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

Повторное консультирование _____

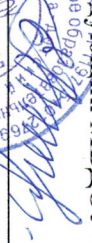
Приложение 5
к Положению

Журнал регистрации оказания услуги

Дата оказания услуги, Ф.И.О. получившего услугу	Специалист КМЦ, оказавший услугу	Тема консультирования, вопрос обращения	Результат/ Заключение	Рекомендации

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 10/06/2019 листа(ов)

Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56»


_____ Е.В. Васильева

