

КОПИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад № 56»
(МБДОУ «ЦРР-детский сад №56»)

УТВЕРЖДАЮ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 56»
Е. В. Васильев
Приказ № 146-ОД
от «31» декабря 2020 г.



**Положение о комиссии по поступлению и выбытию
активов
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 56»**



г. Новомосковск
2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка создания, определения функций и задач, основ работы комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад № 56».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя организации.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя организации.

2. Создание комиссии по поступлению и выбытию активов в организации

2.1. Комиссия создается для подготовки и принятия решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у организации на различных правах, нематериальных активов, о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, а также списании материальных запасов.

2.2. Комиссия создается на основании приказа руководителя организации.

2.3. Комиссия действует на постоянной основе (либо созывается по мере

необходимости).

2.4. Комиссия состоит из 4-х человек.

2.5. В состав Комиссии входят: заместители заведующего, кладовщик, кастелянша.

2.6. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.7. По решению Председателя комиссии на заседания могут приглашаться эксперты.

2.8. Члены Комиссии могут быть избраны на следующий срок.

3. Принятие решений комиссией

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. Определение категории поступающего имущества.

3.1.2. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, в том числе объектов движимого имущества.

3.1.3. Выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании), в том числе объектов движимого имущества.

3.1.4. Определение срока полезного использования поступающих в организацию основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации.

3.1.5. Определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в организацию нефинансовых активов.

3.1.6. Изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов учреждения и сроков их полезного использования.

3.1.7. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества.

3.1.8. Контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств.

3.1.9. Рассмотрение вопросов о списании с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.1.10. Рассмотрение вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам.

3.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

3.3. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.4. Возглавляет работу Комиссии Председатель.

Председатель назначается приказом руководителя организации.

Председатель руководит заседанием Комиссии, доводит решения Комиссии до руководителя организации.

3.5. Решение Комиссии о поступлении или выбытии нефинансового актива оформляется Актом по форме, установленной нормативными правовыми актами принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации, который подписывают все члены Комиссии.

3.8. Оформленные в установленном порядке документы Председатель Комиссии передает руководителю организации для дальнейших действий.

Заведующий



Е.В. Васильева