

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка-детский сад № 56»
(МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»)

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»
Протокол № 2
от «21» мая 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
ЗАВЕДУЮЩИЙ
МБДОУ «ЦРР-детский сад №56»
/ Е. В. Васильева
Приказ № 67-04
от «21» мая 2020 г



УЧТЕНО
Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»
Протокол № 3
от «19» мая 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании воспитательно- образовательного процесса

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»

2020 год

Новомосковск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 56» (далее - Учреждение), в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155)
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13
- Письмом министерства образования РФ от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей»
- Уставом Учреждения
- Образовательными программами дошкольного образования Учреждения
- Годовым планом работы Учреждения, учебным планом и календарным учебным графиком

1.2 Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с учетом возрастных особенностей воспитанников и образовательной программы Учреждения на учебный год с определением содержания в пяти образовательных областях на каждый месяц.

1.3 Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы в пяти образовательных областях на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.4 Календарное и перспективное планирование является обязательным нормативным документами, регламентирующими деятельность воспитателей и педагогов по реализации содержания образовательных программ дошкольного образования Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель календарного и перспективного планирования – организация целостного, непрерывного, содержательного процесса.

2.2. Задачи:

- осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ;
- обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ.

3. Принципы планирования

Календарный план должен:

- 3.1 Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2 Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3 Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4 Обеспечивать единство развивающих, воспитательных и обучающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5 Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Учитывать этнокультурную ситуацию развития детей и реализацию регионального компонента
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, совместной организованной образовательной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.
- 3.10. Предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.
- 3.11. Определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

4. Общие подходы к планированию.

- 4.1 Перспективный план разрабатывается всеми воспитателями и педагогами самостоятельно на один учебный год в соответствии с возрастной категорией воспитанников, на основе образовательных программ Учреждения, где прописываются цели и задачи содержания воспитательно-образовательного процесса в пяти образовательных областях.
- 4.2 Календарное и перспективное планирование направлено на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно- Эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».
- 4.3 Календарный план — это документ, определяющий основное содержание образования на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДООУ. Календарный план составляется на каждый день.
- 4.4 Календарный и перспективный план воспитательно-образовательной работы должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

4.5 Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование организованной самостоятельной деятельности детей, основанной на детской инициативе и активности.

4.6 Структура календарного плана должна соответствовать режиму дня (Приложение 1):

- планирование утреннего отрезка времени (включает работу не менее 3 видов деятельности)
- планирование непрерывной образовательной деятельности согласно утвержденному расписанию занятий
- планирование прогулки (не менее 4-5 видов деятельности)
- планирование второй половины дня (не менее 3-4 видов деятельности)
- планирование прогулки в вечернее время
- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями)
- планирование досуговой деятельности в конце недели

4.7 В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, физкультурно-оздоровительная работа по закаливанию, работа с родителями
- планирование НОД;
- совместная образовательная деятельность в режимных моментах;
- организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения и навыков безопасного поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с усвоением программного материала;
- развлечения и досуги
- индивидуальная работа с детьми планируется по всем разделам программы.

5. Требования к оформлению

5.1 Оформление календарного плана в табличной форме:

- основные разделы в печатном варианте (шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12), работа на каждый день набирается печатным текстом (допускается в рукописной форме, понятным подчерком). Хранится на рабочем столе, в папке.

5.2 Папка с планирование состоит из:

- Титульный лист (Приложение 2) - название Учреждения, название документа, наименование возрастной группы воспитанников, указание учебного года, фамилия, имя, отчество воспитателей группы.
- Годовые задачи Учреждения на учебный год;
- Перспективный план целей и задач по пяти образовательным областям в соответствии с возрастной группой;
- Режим дня возрастной группы;
- Сетка непрерывной образовательной деятельности возрастной группы;
- Список детей возрастной группы на 1.09 текущего года;
- Список детей по подгруппам;

- Перспективный план работы с родителями на учебный год (консультации, родительские собрания);

- Тематический план согласно образовательным программам Учреждения.

5.3 При написании календарного плана работы с детьми указывается вид деятельности и расписывается тема, цель, методы, приемы, источник методической литературы.

5.4 При планировании приветствуется использование карточек прогулок, наблюдений, утренней гимнастики, пальчиковой гимнастики, бодрящей гимнастики, комплексы корригирующей гимнастики после сна и т. п., составленных воспитателями групп и специалистами Учреждения.

5.5 При наличии карточки разрешается замена полной записи целями и задачами мероприятий на краткую запись с указанием номера карточки или страницы.

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя и педагога.

6.2. За достоверность сведений, качество оформления документации несет ответственность педагогические работники.

6.3 Контроль календарного планирования осуществляется заместителем заведующего один раз в квартал.

6.4 На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, цель и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит педагогов учреждения и следит за их выполнением.

7. Заключительные положения.

7.1. Календарные планы по окончании учебного года прошиваются и хранятся в методическом кабинете 3 года.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (на неделю

с _____ по _____ 20 ____ г.)
Группа _____ Тема _____

Цель

Итоговое мероприятие _____ Дата проведения _____
 мероприятия _____

Дни недели, дата	Режим	Интеграция образовательных областей	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей		
			Групповая, подгрупповая	индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах
1	2	3	4	5	6
	утро:	Физ. развитие Познавательное развитие Художественно - эстетическое развитие Музыкальное развитие Социально-коммуникативное развитие			
	Непрерывная образовательная деятельность				
	прогулка	Физ. развитие Познавательное развитие Художественно - эстетическое развитие Музыкальное развитие Социально-коммуникативное развитие			
	Работа перед сном				

	вечер	Физ. развитие Познавательное развитие Художественно - эстетическое Музыкальное развитие Социально-коммуникативное развитие			
	прогулка				

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 56»
(МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
С ДЕТЬМИ
СРЕДНЕЙ ГРУППЫ (4-5 ЛЕТ)
НА 20..... - 20..... УЧЕБНЫЙ ГОД

СОСТАВИЛИ

Воспитатель _____
Воспитатель _____

Новомосковск, 20.....г