

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка-детский сад № 56»
(МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»)
г. Новомосковск**

ПРИНЯТО

**Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»
Протокол № 3
от 30.03. 2022 года**

**Учено мотивированное мнение
Совета родителей (законных представителей)
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»
Председатель**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом № 48-04
от 1.04.2022**

Заведующий Е.В. Васильева



Ирина О.Н.

**Положение о правилах (порядке) приёма несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 56» (далее - Учреждение) в части приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения от 21.01.2019. № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155»,
- приказом Минпросвещения от 21.01.2019. № 33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293»,
- Законом Тульской области № 1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области»,
- Федерального закона от 17.01.1992г. № 2202-1 (ред. от 07.02.2011г.) «О прокуратуре Российской Федерации», ст. 44
- Закона Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 (ред. от 28.12.2010г., с изм.от 29.12.2010г.) «О статусе судей в Российской Федерации» п. 3 ст. 19,
- Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 (ред. от 11.07.2011г.) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ч. 1п.12 ст.14,
- Указа президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 (ред. от 01.07.2011г.) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»,
- Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ (ред. от 01.07.2011г..) «О полиции», п.6ст.46
- Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ (ред. от 21.04.2011г., с изм. от 17.05.2011г.)

«О статусе военнослужащих» п.6 ст.19,

- Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 (ред. от 25.02.2003г.) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»,

- Уставом МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 68 внесены изменения в приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок № 236)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 68 внесены изменения в приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757) (далее – Приказ № 686)

1.3 Настоящие Правила регламентируют:

- Прием граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся, воспитанники) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 56 на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации (подпункт 11 пункта 1 статьи 8 Федерального закона № 4528-1), и настоящими Правилами;

1.4 Настоящие правила приема детей в Учреждение регулируют:

- прием детей в Учреждение;
- ведение документации по приему детей в Учреждение;
- комплектование воспитанников Учреждения

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.7 Правила приема вступают в силу с момента издания приказа заведующим Учреждения «Об утверждении Правил (порядка) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» и действуют до внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений в действующее федеральное и региональное законодательство.

2 ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Все группы комплектуются в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу.

2.2 Воспитанников в Учреждение направляет Комитет по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск.

2.3 При формировании контингента будущих воспитанников заявителю выдается направление ЕЭГР АИС «Электронное образование» о предоставлении места в Учреждение в соответствии с очередностью.

2.4 Законным представителям несовершеннолетних обучающихся, необходимо в течении 20 дн

с момента получения направления обратиться в Учреждение для зачисления ребёнка на обучения по программам дошкольного образования.

2.5 Формирование групп будущими воспитанниками на новый учебный год осуществляется ежегодно в период выдачи направлений комитетом по образованию муниципального образования город Новомосковск.

2.6 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (пункт 7 Порядка приема).

Воспитанникам ДОО предоставляются академические права, в том числе права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, в том числе:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами (статья 34 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.7. Во внеочередном порядке места в Образовательной организации предоставляются:

2.7.1 Детям прокуроров прокуратуры Российской Федерации;

2.7.2 Детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

2.7.3 Детям судей;

2.7.4 Детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

2.7.5 Детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (без вести пропавших), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

2.7.6 Детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

2.7.7 Детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральной службы исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.

2.7.8 Детям других льготных категорий граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

3.1 Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1 года.

Прием в Учреждение осуществляется в течении календарного года при наличии свободных мест и на основании направления, выданного Комитетом по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск.

3.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Лицо, ответственное за прием заявлений и документов утверждаются приказом заведующего образовательной организации.

3.3. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3.7. Прием в образовательное Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение (пункт 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 (далее – Порядок приема)).

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.8. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) документ, подтверждающий установление опеки (*при необходимости*);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (*при необходимости*), в котором указываются рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико- педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования согласно пункту 21 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённого приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082 (зарегистрирован в Минюсте России 23 октября 2013 г., регистрационный № 30242).;
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (*при необходимости*).

3.8.1 Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:
а) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости),

б) вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (абзац двадцать девятый пункта 9 Порядка приема).

3.9 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (абзац тридцатый пункта 9 Порядка приема). Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (часть 7 статьи 7 Федерального закона № 4528-1; постановление Правительства Российской Федерации от 10 мая 2011 г. № 356 «Об удостоверении беженца»).

3.10 Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.11 Согласно Приказу № 686 медицинское заключение для приёма ребёнка в организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, родители (законные представители) детей вправе не предоставлять медицинское заключение для приёма детей в ДОО.

3.12 Состояние здоровья и индивидуальные особенности детей учитываются при проведении профилактических медицинских осмотров в соответствующем возрасте, в том числе в возрасте приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Порядком проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утверждённым приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н (зарегистрирован в Минюсте России 18 августа 2017 г., регистрационный № 47855) (далее – Порядок № 514н). Согласно пункту 2 Порядка № 514н профилактические осмотры проводятся в установленные возрастные периоды в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних и их родителей или иных законных представителей.

На основании результатов профилактического осмотра врач, ответственный за проведение профилактического осмотра, определяет группу здоровья несовершеннолетнего в соответствии с Правилами комплексной оценки состояния здоровья несовершеннолетних, предусмотренными приложением № 2 к Порядку, и медицинскую группу для занятий физической культурой в соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой, предусмотренными приложением № 3 к Порядку № 514н, а также направляет информацию о результатах профилактического осмотра медицинским работникам медицинского блока образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний (пункт 22 Порядка № 514н).

3.13 Заявление о приёме в образовательное Учреждение и прилагаемые к нему документы (согласия), заполняются обоим родителями (законными представителями) или одним родителем (законным представителем), при подтверждении данного статуса.

3.14 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами и обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право: знакомиться с уставом образовательной организации и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников; получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

принимать участие в управлении образовательной организацией, через деятельность органа самоуправления (управляющего совета, совета родителей), поднимая вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности (статья 44 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.15 При приеме заявления о приеме в образовательное учреждение должностное лицо ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами обязанности обучающихся.

3.16 После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании с образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Права и обязанности родителей (законных представителей) ребенка части оповещения ДОО об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, и права и обязанности ДОО по созданию соответствующих условий могут быть прописаны в договоре об образовании.

3.17 При приеме несовершеннолетних обучающихся в образовательное Учреждение формируется личное дело воспитанника и проверяется на наличие в нем копий документов требуемых для зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.18 Статьей 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" установлено, что основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, а случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования издание распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключению договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, примерная форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 8 (далее - примерная форма договора).

3.19 Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении с указанием наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.20 В приеме в образовательное Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 1, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566)