

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка-детский сад № 56»
(МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»)**

**ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»
Протокол № 1
от 30 августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 56»

Е.В. Васильева

Приказ № 105-ОД от 01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

**в дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребёнка-детский сад № 56»**

г. Новомосковск,
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе учителя-логопеда ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 с изменениями от 8 ноября 2022 года, Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки РФ № 1601 от 22.12.2014 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с изменениями приказ Минобрнауки России от 29.06.2016 г. № 755, приказ Минпросвещения России от 13.05.2019 № 234, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение о работе учителя-логопеда регламентирует деятельность ДОУ, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и /или письменной речи, и трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, в том числе и адаптированных.

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.5. Основными задачами учителя-логопеда ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- Реализация образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, в том числе и адаптированной;
-
- Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- Организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам ДОУ;
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- Совершенствование методов логопедической работы в соответствии с индивидуальными возможностями, потребностями и интересами детей дошкольного возраста.

2. Порядок оказания логопедической помощи.

2.1. Логопедическая помощь в дошкольном образовательном учреждении оказывается учителем-логопедом имеющим, высшее профессиональное педагогическое образование в области логопедии: по специальности «Логопедия» с получением квалификации «Учитель-логопед»; по направлению «Специальное (дефектологическое) образование», профиль

подготовки «Логопедия» (квалификация/степень – бакалавр), профиль подготовки «Дошкольная дефектология» (квалификация/степень – бакалавр), либо по магистерской программе этого направления (квалификация/степень – магистр).

Лица, имеющие высшее профессиональное педагогическое образование по другим специальностям и направлениям подготовки, для реализации адаптированных образовательных программ ДОО должны пройти профессиональную переподготовку в области логопедии с получением диплома о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДОО, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- Количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных воспитанников;

- Количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (ППК) и / или ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развития и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.3. Логопедическая помощь в ДОО осуществляется в группах компенсирующей направленности, сформированных на общих основаниях по направлению психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, заключенного договора на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

2.4. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» п. 3.1.1. количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

- Для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 детей в возрасте до 3-х лет, 10 детей в возрасте старше 3-х лет;

- Для детей с фонетико-фонематическим нарушением речи – 12 детей в возрасте старше 3-х лет;

- Для глухих детей – 6 детей в возрасте до 3-х лет и 6 детей в возрасте старше 3-х лет;

- Для слабослышащих детей – 6 детей в возрасте до 3-х лет и 8 детей в возрасте старше 3-х лет;

- Для слепых детей - 6 детей в возрасте до 3-х лет и 6 детей в возрасте старше 3-х лет;

- Для слабовидящих детей – 6 детей в возрасте до 3-х лет и 10 детей в возрасте старше 3-х лет;

- Для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3-х лет и 10 детей в возрасте старше 3-х лет;

- Для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата – 6 детей в возрасте до 3-х лет и 10 детей в возрасте старше 3-х лет;

- С задержкой психоречевого развития – 6 детей в возрасте до 3-х лет;

- С задержкой психического развития – 10 детей в возрасте старше 3-х лет;

- Для детей с расстройством аутистического спектра – 5 детей в возрасте до 3-х лет и 5 детей в возрасте старше 3-х лет;

2.5. Оказание логопедической помощи воспитанникам групп компенсирующей направленности учитель-логопед осуществляет исходя из нормы – 20 астрономических часов в неделю за ставку заработной платы.

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.7. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования воспитанников, обследование детей по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушение устной и / или письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной и развивающей работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребенка.

2.8. Численный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ребенка, рекомендаций ПМПК или ППк дошкольного образовательного учреждения.

2.9. Зачисление воспитанников в группу компенсирующей направленности может производиться в течении всего учебного года.

2.10. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.11. Зачисление и отчисление воспитанников групп коррекционной направленности осуществляется на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.12. Учитель-логопед проводит коррекционные логопедические занятия в индивидуальной и/или групповой и подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем -логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающихся, рекомендаций ПМПК или ППк ДОУ.

2.13. Содержание коррекционной работы с детьми определяется учителем-логопедом на основании образовательной программы дошкольного образования, в том числе и адаптированной, а также на основании рекомендаций ПМПК или ППк и результатов логопедической диагностики.

2.14. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья, а также отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленным к данным помещениям.

2.15. В группы компенсирующей направленности для предоставления логопедической помощи зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной и/или письменной речи:

- Общее недоразвитие речи (ОНР);
- Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- Фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- Фонематический дефект-недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- Дефекты речи, обусловленные нарушениями строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием;
- Нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

2.16. На каждого ребенка воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

2.17. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатолог, детский психиатр, отоларинголог, офтальмолог, ортопед и др.) или на ПМПК для определения образовательного маршрута.

2.18. Количество и длительность коррекционных логопедических занятий в неделю определяется образовательной программой дошкольного образования, в том числе адаптированной и в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.19. Коррекция речевого развития детей в группах компенсирующей направленности осуществляется в процессе образовательной деятельности, в ходе режимных моментов, в совместной и самостоятельной игровой деятельности детей, при взаимодействии с семьей. Учитель-логопед имеет право присутствовать на любых занятиях других педагогов, проводимых с детьми с целью логопедического сопровождения.

2.20. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным заведующим дошкольного образовательного учреждения.

3. Направления деятельности учителя-логопеда.

3.1. Учитель-логопед назначается и увольняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2. Работа учителя-логопеда в дошкольном образовательном учреждении осуществляется по следующим направлениям:

- *Диагностическая работа* – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу, составление расписаний занятий.

- *Профилактическая и просветительская работа* – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости воспитанников, имеющих нарушения речи, на занятиях и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедические информационные стенды для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога воспитателей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

- *Коррекционно-развивающая работа* – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонематическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

- *Организационно-методическая работа* – направлена на повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда; обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у воспитанников; повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности; совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

Данное направление включает в себя: разработку методических рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по оказанию логопедической помощи; перспективного планирования; изучения и обобщения передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

3.3. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовым договором (должностной инструкцией) – подготовительная, организационная и т.п.

3.4. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательной деятельности (административных и педагогических работников ДОУ), родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

3.5. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- Постоянно действующий консультативный методический центр для родителей;
- Индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников дошкольного образовательного учреждения;
- Заполнения информационных стендов.

3.6. На консультативную работу отводится 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед:

- Поводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей;
- Дает рекомендации воспитанникам и их родителям (законным представителям) по коррекции фонетического дефекта;
- Проводит консультации с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами по определению тяжести речевого дефекта;
- Оформляет необходимую документацию.

4. Права и обязанности учителя-логопеда.

4.1. Учитель-логопед обязан:

- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- Нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- Ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуальным образовательным планом и /или маршрутом;
- Вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- Способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- Обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Строго соблюдать принципы педагогической этики;
- Выполнять распоряжения администрации ДОУ;
- Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательной деятельности;
- Осуществлять систематическую связь с заместителем заведующего и воспитателями детей, имеющих речевые нарушения, посещать занятия воспитателей и других

педагогических работников с целью выработки правильного речевого режима в группе и на занятиях.

4.2. Учитель-логопед имеет право:

- На защиту профессиональной чести и достоинства;
- Определять приоритеты направления работы с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- Формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми;
- Выбирать формы и методы логопедической работы, решать вопрос об очередном поведении различных видов работ;
- Знакомиться с нормативной документацией ДОО, регламентирующей образовательные процессы в дошкольном образовательном учреждении;
- Повышать свою профессиональную квалификацию, аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- На получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, социальные и пенсионные гарантии и др.).

5. Материально-техническое обеспечение помещений для проведения логопедических занятий

5.1. Для оказания логопедической помощи выделяется кабинет в дошкольном образовательном учреждении, отвечающий требованиям СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»: наличие умывальника, освещение лампами дневного света, условия соблюдения воздушного режима проветривания, кварцевания помещения, место для индивидуальных занятий оборудованное зеркалом и освещением над ним, условиями для обработки логопедических инструментов или обеспечение одноразовыми инструментами.

5.2. Кабинет должен быть эстетически оформлен и располагать к образовательной деятельности и психологическому контакту учителя-логопеда и ребенка.

5.3. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусмотреть рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

5.4. *В рабочей зоне кабинета учителя-логопеда* необходимо размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического, методического и раздаточного материала, материал для консультирования педагогов ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников. Рабочую зону кабинета учителя-логопеда следует оборудовать рабочим местом, канцелярскими принадлежностями, офисной оргтехникой и т.п.

5.5. *Зону коррекционно-развивающих занятий* следует оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими пособиями и играми, передвижной мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

5.6. *Игровая зона кабинета* предусматривает полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсорномоторных и творческих возможностей детей.

6. Документация учителя-логопеда.

6.1. Для оказания логопедической помощи и фиксации коррекционно-развивающего процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Программы и/ или календарные планы логопедической работы;
- Годовой план работы учителя-логопеда;
- Расписание занятий учителя-логопеда (подгрупповое и индивидуальных занятий);
- Журнал посещаемости логопедических занятий;
- Журнал взаимодействия с педагогами ДОУ;
- Индивидуальные карты речевого развития (речевые карты) воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- Диагностика речевого развития;
- Журнал консультирования родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов ДОУ;
- Отчетная документация по итогам логопедической работы.

6.2. Контроль за ведением документации учителя-логопеда осуществляет заведующий Учреждения и/или заместитель заведующего, в должностные обязанности которого входит организация образовательного процесса.

6.3. Вся документация с момента оказания логопедической помощи хранится в ДОУ не менее 5 лет.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о работе учителя-логопеда является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.