

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка-детский сад № 56»
(МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»)

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»
Протокол № 1
от «03» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 56»
Е. В. Васильева
Приказ № 19-04
от «03» февраля 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»
Протокол № 5
От 3.02. 2020 г.

УЧТЕНО
Мотивированное мнение совета родителей
(законных представителей) воспитанников
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»
Председатель И.И. Киселев

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении
Программы развития
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»

2020 год
Новомосковск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ 7 мая 2018 г. №204, национального проекта «Образование», утвержденного 24 декабря 2018 года в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольной образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка-детский сад № 56» - (далее - Учреждение)

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития Учреждения (далее – Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию цели воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Программа строится на основе Национального проекта, предполагающего реализацию 4 основных направлений развития системы образования: обновление его содержания, создание необходимой современной инфраструктуры, подготовка соответствующих профессиональных кадров, их переподготовка и повышение квалификации, а также создание наиболее эффективных механизмов управления этой сферой.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления Учреждения;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения обучающихся качественным дошкольным образованием;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
- создание условий для раннего развития детей в возрасте до трёх лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;
- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения в соответствие с Федеральными проектами, в рамках национального проекта «Образование»;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития Учреждения;
- развитие индивидуального подхода к обучающимся на основе применения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся Учреждения;
- развитие в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов территории.
- развитие системы дополнительного образования обучающихся за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения;

- информатизация образовательного пространства Учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;

- повышение эффективности использования кадрового потенциала Учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в рамках Профессиональных стандартов;

- повышение общественной значимости и профессионального имиджа Учреждения.

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте Учреждения.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституция РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
- Национальный проект «Образование» до 2024 г.
- Национальный проект «Демография» до 2024 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН) 2.4.1.3049-13
- Приказ Минтруда РФ от 18.10.2013 №544 н «Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. N 207-р
- Устав МБДОУ “ЦРР-детский сад № 56”

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для эффективного развития дошкольного образования, направленного на повышение качества и доступности в соответствии с требованиями и удовлетворением запросов потребителей услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в Учреждении достигается через решение следующих основных задач:

- Создание в Учреждении системы интегрированной модели развивающего образовательного пространства, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование.

- Создать условия для коррекционного обучения дошкольников, обеспечивающих равные стартовые возможности для полноценного физического, психологического развития и успешной социальной адаптации.

- Осуществлять поиск эффективных путей взаимодействия с родителями воспитанников, привлечения их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровительного развития, используя наряду с живым общением (безусловно приоритетным), современные технологии (Интернет-ресурсы, участие в разработке и реализации современных педагогических проектов и др.).

- Совершенствовать систему управления, основанную на принципах менеджмента, ориентированного на качество предоставляемых образовательных услуг, позволяющих повысить имидж и конкурентоспособность организации

- Создать условия для повышения профессиональных компетентностей педагогов.

- Использовать возможности сетевого взаимодействия с целью обеспечения преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

- Развивать способности и творческий потенциал ребёнка через систему дополнительного образования

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и Педагогического совета образовательной организацией по результатам. Программа должна включать в себя следующие разделы:

1. Паспорт программы развития

2. Информационная справка

3. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды ДОО

4. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа на образование.

5. Анализ потенциала достижений ДОО с точки зрения развития

6. Концепция реализации Программы развития, механизм реализации Программы

7. Индикаторы эффективности реализации программы развития в динамике на 2021-2025 г

8. Финансирование Программы развития

9. Система организации контроля за выполнением Программы развития

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Общего собрания работников Учреждения на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Общего собрания работников о результатах реализации Программы за 5 лет;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы; реализации мероприятий Программы /проектов/ подпроектов;
- разработка новой Программы развития Учреждение на срок 5 лет;
- закрепление решения приказом по Учреждению, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления (в соответствии со своей компетенцией) – Педагогический совет, Общее собрание работников.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Педагогическим советом МБДОУ после согласования с Учредителем, подписывается руководителем МБДОУ на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается, рассматривается на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний принимается и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МБДОУ».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МБДОУ.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6 ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ в порядке, установленном Положением о сайте МБДОУ и обновлении информации о МБДОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в МБДОУ.

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее положение действует с момента его утверждения и до внесения в него каких-либо изменений.