

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка-детский сад № 56»
(МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»)

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»
Протокол № 3
от «28» августа 2020 г



УТВЕРЖДАЮ
ЗАВЕДУЮЩИЙ

МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»

/ Е. В. Васильева

Приказ № 103-04
от «28» августа 2020 г

УЧТЕНО
Мотивированное мнение совета родителей
(законных представителей) воспитанников
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»
Председатель Хисамов Р.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»

2020 год

Новомосковск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад № 56», являющегося органом самоуправления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Совет создаётся по согласию и инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в целях учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Положение о Совете принимается на общем родительском собрании. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и подписания Положения. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Основными задачами Совета являются содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении воспитательных, образовательных, оздоровительных и других массовых мероприятиях;
- укреплению и развитию материально-технической базы, благоустройстве помещений и территории Учреждения.

2.2. Осуществление работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, направленной на соблюдение договора об образовании, права и обязанности между Учреждением и родительской общественностью, границы ответственности сторон.

2.3. Укрепление связей в рамках модели Учреждение – Семья – Общественные организации с целью организации единой стратегии воспитательно-образовательной политики.

3. Функции Совета родителей (законных представителей)

3.1. Способствует обеспечению оптимальных условий развития деятельности Учреждения:

- укреплению и развитию материально-технической базы, благоустройстве помещений и территории Учреждения;

- совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды Учреждения;

- привлечению внебюджетных и спонсорских средств заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения.

3.2. Совет принимает участие в планировании деятельности и реализации работы Учреждения по охране детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

3.3. Оказывает помощь Учреждению в работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родительской общественности об их правах и обязанностях, о значении всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3.5. Совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за организацией качественного питания детей, медицинского обслуживания, условий безопасного пребывания воспитанников на территории Учреждения, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Выбирает представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, рассматривает обращения в адрес Совета, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей (законных представителей), по поручению администрации Учреждения.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей (законных представителей)

4.1. В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснением в различные учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, её органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Учреждения сведения необходимые для работы Совета, привлекает для консультирования специалистов в области образования и воспитания;
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления, по вопросам отвечающих компетенции Совета.

5. Организация работы Совета родителей (законных представителей)

5.1. Представители Совета родителей (законных представителей) избираются на общем собрании родителей воспитанников

5.2. Председатель и секретарь избираются из состава Совета. Совет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию не реже 1 (одного) раза в год.

5.3. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются путём открытого голосования, большинством голосов.

5.4. В случае равенства голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Совета.

5.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

6. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

6.1. Ход заседания Совета и принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

6.2. Протоколы Совета родителей (законных представителей) хранятся в Учреждении в течении 3 (трёх) лет по номенклатуре дел.

6.3. Архив протоколов Совета родителей (законных представителей) должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на председателя Совета родителей (законных представителей).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листа(ов)

Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56»

Е.В. Васильева

