

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
“Центр развития ребенка-детский сад № 56”
(МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»)

Рекомендовано к принятию:
Общим собранием работников
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»
Протокол № 3
От «27» марта 2025 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 56»
_____/ Е.В. Васильева
от «31» марта 2025г.

Приказ № 33-ОД

Учено мотивированное мнение
Первичного профсоюзного комитета
Протокол № 34
От «27» марта 2025 года
_____/_____

Учено мнение совета родителей
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»
«»_____ 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 56»**

г. Новомосковск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 56» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Министерством образования и науки РФ № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г (в редакции от 1 января 2022 г.) «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 56» (далее – Образовательная организация), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки, и разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и порядок поставки продуктов, условия и сроки их хранения, возрастные нормы питания, определяет ответственность и контроль.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся Образовательной организации, их родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется Образовательной организации самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Образовательной организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимися организуют назначенные заведующим Образовательной организации ответственные работники из числа технического персонала Образовательной организации.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание обучающимися предоставляется в дни работы Образовательной организации пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в Образовательной организации выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Организация питания на пищеблоке.

3.1. Дети, посещающие дошкольную Организацию, получают четырехразовое питание, обеспечивающее суточный рацион. При этом завтрак должен составлять 20-25% суточной калорийности, второй завтрак – 5%, обед-30 - 35%, полдник — 10-15%.

3.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

3.3. Питание в ДО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

3.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим Учреждения.

3.5. При составлении меню учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;

- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания.

3.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

3.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующего ДО, запрещается.

3.8. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с учетом ее пищевой ценности согласно Приложения 11 СанПин 2.3/2.4.3590-20. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

3.9 Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемые в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах. В меню не допускается повторений одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в смежные дни.

3.10. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд и их выхода.

Также Образовательная организация размещает ежедневное меню на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием наименования приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции.

3.11. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

3.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

3.13. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе повара, медработника, представителя администрации, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

3.14. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С - витаминизация III блюда.

3.15. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

4. Организация питания детей в группах.

4.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

4.1.1. В создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

4.1.2. В формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.2. Получение пищи на группу осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

4.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

4.4.1 Промыть столы горячей водой с мылом;

4.4.2 Тщательно вымыть руки;

4.4.3. Надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;

4.4.4. Сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3,5 лет.

4.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

4.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

4.8.1. Во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;

4.8.2. Разливают III блюдо;

4.8.3. В салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);

4.8.4. Подается первое блюдо;

4.8.5. Дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);

4.8.6. По мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;

4.8.7. Дети приступают к приему первого блюда;

4.8.8. По окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из под первого;

4.8.9. Подается второе блюдо;

4.8.10. Прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4.9. Дети, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливаются.

5. Порядок учета питания.

- 5.1. Заведующий ДО издается приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.
- 5.2. Ежедневно калькулятор составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 10.00 утра, подают педагоги.
- 5.3. На следующий день, в 9.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.
- 5.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, в виде увеличения нормы блюда.
- 5.5. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.
- 5.6. С последующим приемом пищи /обед, полдник/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:
- 5.6.1. Мясо, печень, так как перед закладкой, производимой в 7.30 ч., /размораживают/. Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;
 - 5.6.2. Овощи, если они прошли тепловую обработку;
 - 5.6.3. Продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.
- 5.7. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная и фруктовая), сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.
- 5.8. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.
- 5.9. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией ЦБО на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования родительских средств.
- 5.10. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего Учреждения, бухгалтера.
- 5.11. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается на основании Постановления администрации муниципального образования город Новомосковск.
- 5.12. В стоимость дневного рациона питания отклонения не допускаются.

6. Организация питьевого режима.

6.1. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Образовательной организации.

6.2. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

кипятить воду нужно не менее 5 минут;

до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

7. Разграничение компетенции по вопросам организации питания.

7.1. Руководитель учреждения создаёт условия для организации питания детей.

Несёт персональную ответственность за организацию питания детей в учреждении;

7.2 Представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

7.3. Распределение обязанностей по организации питания между руководителем ДООУ, медицинским работником, работниками пищеблока, кладовщиком отражаются в должностной инструкции.

8. Финансовое обеспечение.

8.1. Источники финансирования.

8.1.1. Питание обучающихся организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;

8.2. Организация питания за счет средств родительской платы

8.2.1. Предоставление питания обучающимся за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

8.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости обучающимися.

8.2.3. О непосещении воспитанником Образовательной организации родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

8.2.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии обучающийся снимается с питания.

8.2.5. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

8.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета

8.3.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Новомосковск осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

8.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

9. Меры социальной поддержки

9.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети-сиротам и дети, оставшимся без попечения родителей;
- дети участников СВО (основание - указ Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»);
- дети ветеранов боевых действий (основание - указ Губернатора Тульской области от 23 августа 2024 года № 90 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»).

10. Контроль за организацией питания

10.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет заведующий Образовательной организации и ответственный за организацию питания.

10.2. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом Образовательной организации.

11. Ответственность

11.1. Все работники Образовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление Образовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

11.3. Работники Образовательной организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.