

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка-детский сад № 56»  
(МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»)

ПРИНЯТО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»  
Протокол № 2  
от 21 мая 2020 г



УТВЕРЖДАЮ  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»

/ Е. В. Васильева

Приказ № 67-04  
от 21 мая 2020 г

УЧТЕНО  
Мотивированное мнение совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»  
Председатель  
С.С. Машикова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и проведении родительского собрания

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»

2020 год

Новомосковск

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников (далее-Родительские собрания) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад № 56» (далее-Учреждение)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3 Родительские собрания не являются органами самоуправления Учреждением. Родительские собрания – это мероприятие, организуемое в Учреждении в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения

1.4 В Учреждении проводятся:

- групповые Родительские собрания
- общие Родительские собрания

1.5 Участниками Родительских собраний являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители, педагогические работники, медицинский работник. Для участия в Родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке собрания.

1.6 Деятельность Родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Основные задачи Родительских собраний**

2.1 Основными задачами Родительских собраний являются:

- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области дошкольного образования.
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
- Координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Основные вопросы, рассматриваемые на Родительских собраниях**

3.1 Взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников

3.2 Ознакомление с Уставом Учреждения, и иными локальными актами. Регламентация и оформление отношений Учреждения и родительской общественности.

3.3 Основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в Учреждении (группе). Режим занятий воспитанников. Предоставление дополнительных образовательных услуг. Оздоровительная и культурно-массовая деятельность.

3.4 Организация питания воспитанников

3.5 Обмен опытом семейного воспитания

3.6 Реализация образовательных программ, результаты готовности детей к школьному обучению.

3.7 Укрепление материально-технической базы Учреждения, благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий.

3.8 Органы управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности. Права и обязанности участников образовательного процесса. Избрание членов Совета родителей (законных представителей).

3.9 Планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (в группах.)

3.10 Результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия / бездействия работников Учреждения.

3.11 Итоги Учебного и Финансового года. Привлечение средств, расходование средств из внебюджетных источников.

#### **4. Порядок проведения Родительских собраний**

4.1 Организационной формой работы Родительских собраний является заседание.

4.2 Периодичность проведения заседаний Родительских собраний:

- общих родительских собраний – не реже 2 раз в год;
- групповых родительских собраний – не реже 3 раза в год.

4.3 Планирование работы Родительских собраний осуществляется в соответствии с Годовым планом работы Учреждения.

4.4 Информация о дате, времени и месте проведения Родительского собрания может доводиться до сведения родителей (законных представителей) воспитанников следующими способами:

- путем размещения на информационных стендах в Учреждении в доступных для ознакомления местах;
- путем устного сообщения лично, либо по телефону;
- путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.

4.5 Работу Родительских собраний организует заведующий Учреждением либо уполномоченное им лицо из числа работников Учреждения.

Председателем общих Родительских собраний является заведующий Учреждением /исполняющий обязанности заведующего.

Председателем групповых Родительских собраний является воспитатель/педагог группы.

Председатель созывает Родительские собрания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6 На Родительских собраниях избирается открытым голосованием секретарь, который принимает и регистрирует материалы, представленные на заседании Родительского собрания, и ведет протокол заседания. Ведется лист регистрации присутствующих.

4.7 Каждый член родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя заседания.

4.8 Решения по рассматриваемым на Родительском собрании вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Решения, принятые на Родительских собраниях, могут являться основанием для подготовки приказа заведующего Учреждением.

4.9 Решения по рассматриваемым на Родительском собрании вопросам принимаются большинством голосов членов Родительского собрания, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом по форме (Приложение 1), который подписывается председателем и секретарём Родительского собрания.

4.10 Решения Родительского собрания правомочно, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от общего количества родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

4.11 В каждом протоколе заседания Родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.12 Протоколы заседаний групповых родительских собраний хранятся в группе, протоколы общих Родительских собраний хранятся у заведующего.

Протоколы заседаний Родительских собраний доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, работникам Учреждения.

4.13 Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительских собраний осуществляется Учреждением.

## **5. Права и ответственность членов Родительских собраний**

5.1 Член Родительского собрания имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений на заседании Родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Родительского собрания.

- Приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам.

- Запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на Родительских собраниях.

5.2 Члены Родительских собраний несут ответственность за законное, своевременное принятие и выполнение решений.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Особенности организации деятельности Родительских собраний по отдельным вопросам, особенности порядка принятий решений по ним могут устанавливаться иными локальными актами Учреждения.

6.2 Вопросы организации деятельности Родительских собраний в Учреждении. Не нашедшие отражение в настоящем Положении, регулируются в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка-детский сад №56»  
(МБДОУ «ЦРР-детский сад №56»)**

**ПРОТОКОЛ  
Общего (группового) родительского собрания**

в \_\_\_\_\_ группе

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Количество присутствующих родителей \_\_\_\_\_  
(лист регистрации прилагается)

**Повестка заседания**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

1. \_\_\_\_\_

**ВЫСТУПИЛИ:**

1.1 \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ** \_\_\_\_\_ :

1. \_\_\_\_\_

**Результаты голосования:**

кол-во голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

2. \_\_\_\_\_

**ВЫСТУПИЛИ:**

2.1 \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ** \_\_\_\_\_ :

2 \_\_\_\_\_

Приложение: 1. Список присутствующих гостей на заседании на \_\_\_\_\_ листах

2. Материалы выступлений на \_\_\_\_\_ листах

Председатель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.п.