

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка-детский сад № 56»
(МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 56»
от 26.10.2022
Протокол № 2

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»

Жму *Филиппа О.Н.*



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 145-ОД
Заведующего Е.В. Васильевой
от 26.10.2022

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
(воспитанников)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка-детский сад № 56»

Новомосковск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014,

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад № 56» (далее - Учреждение).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать результативности образовательного процесса в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении Учреждения.

1.5 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1. Порядок прихода и ухода

1.1 Режим пребывания воспитанников в Учреждении 11 часов, с 7.00 до 18.00 часов.

1.2 Родители (законные представители) должны помнить:

1.2.1. Ежедневный утренний прием детей с 7.00 до 8.30 часов проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Родители (законные представители) ежедневно утром расписываются в «Журнале утреннего фильтра» с указанием состояния здоровья своего ребёнка.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, передать ребёнка помощнику воспитателя, не отвлекая воспитателя и детей от образовательной деятельности.

Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

Категорически **запрещается** отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

2.2.2 После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

Согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ребенок, не посещающий дошкольное учреждение более 5 (пяти) дней (за

исключением выходных и праздничных дней), после перенесенного заболевания должен иметь справку от врача.

2.2.3 Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определен режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня и организации детской жизни в дошкольном учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4 О невозможности посещения ребенком детского сада по любой причине необходимо позвонить до 9.00 по телефону 8 (48762) 3-02-10, 3-02-09 и передать информацию, либо связаться с воспитателем группы или медицинским кабинетом, сообщить причину и период отсутствия.

В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.2.5 Накануне посещения ребенком детского сада после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребёнка в Учреждение для постановки его на питание.

2.2.6 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром при приёме детей или вечером при уходе детей домой. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически **запрещается**.

2.2.7 Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

1.3 В случае, если родители (законные представители) не могут забрать ребёнка из Учреждения вовремя до 18.00, по каким-либо не зависящим от них причинам, то необходимо незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

Если родители (законные представители) не оповещают воспитателя группы о задержке, и не забирают ребёнка до 18.00, то воспитатель оповещает администрацию Учреждения, связывается с родителями (законными представителями)

В случае, если родитель (законный представитель) не отвечает на звонки, то администрация Учреждения действует согласно ст.1 Федерального закон от 01.01.01г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и оповещает правоохранительные органы., т.к. такой ребёнок отвечает критериям безнадзорного ребенка (под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей)).

1.4 **Запрещается** забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.1 В отдельных случаях по доверенности с согласия родителя (законного представителя) могут забирать ребенка из Учреждения лица, указанные в доверенности.

2.4.2 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто из указанных в доверенности лиц, будет забирать ребенка.

1.5 В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на Учреждение.

2.5.1 После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он

считается ушедшим из детского сада и Учреждение перестаёт нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения.

2.5.2 Во избежание недоразумений и спорных ситуаций при передаче ребенка родителям (законным представителям), им **рекомендуется** сразу покинуть территорию детского сада.

1.6 Родители (законные представители) обязаны **незамедлительно сообщить** воспитателям группы и (или) администрации Учреждения о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2. Порядок организации образовательного процесса

3.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:

- В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014

- Учебным планом, календарным учебным графиком, расписание непрерывной образовательной деятельности, режимом дня.

3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

Образовательная деятельность начинается в 9.00 и проводится, как в первой, так и во второй половине дня. Начиная с 8.00 и до 8.30 проводится утренняя гимнастика.

3.3 Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- в группе раннего возраста – 8 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами образовательной деятельности составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.4 Содержание непрерывной образовательной деятельности в каждой возрастной группе определено основной образовательной программой Учреждения, предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.5 Расписание образовательной деятельности для каждой возрастной группы утверждается в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах и на официальном сайте Учреждения.

3.6 В расписание образовательной деятельности могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий, индивидуальных особенностей психического и физического развития детей.

3. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2 Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Прогулка проводится в холодный период 2 раза в день: в первую половину дня и во второй половине дня перед уходом домой; в теплый период 3 раза в день: утром при приеме детей, дневная прогулка, и вечерняя перед уходом домой.

При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинским работником, заведующим, заместителем заведующего.

4.4 Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе нарушить режим дня и оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.5 Родители (законные представители) имеют право (по желанию) оказывать посильную помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности детей на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое).

4. Порядок приёма пищи

5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда **ликвидируется**.

5.3 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4 **Запрещается** приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

5.5 Продукты питания из меню Учреждения домой на вынос **не выдаются**.

5.6 Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»».

5. Организация дневного сна в Учреждении

6.1 Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях, после обеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна.

6.2 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.3 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4 Родителям **не рекомендуется** забирать ребенка домой во время сна.

6.5 Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

6. Обеспечение безопасности

7.1 Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью со службами МЧС.

7.2 Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных выходов, прогулок организованных за территорией детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников и отметкой в Журнале выхода за территорию.

7.5 В соответствии с утвержденным планом, в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6 Пожарными правилами **запрещается** оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации во избежание заторов во время чрезвычайной ситуации.

7.7 Родители (законные представители) могут оставлять коляски и санки, велосипеды и другие передвижные средства в специально отведённом для этого месте. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей посещающих Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории МБДОУ, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству Учреждения об подозрительных предметах и обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9 Система контрольно-пропускного режима в Учреждении прописана в Положении о контрольно-пропускном режиме МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»

7.10 Для обеспечения безопасности детей **запрещается** давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.11 Во избежание случаев травматизма, родителям **необходимо проверять** содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически **запрещается** приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12 **Не рекомендуется** надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы в случае порчи или утери администрация Учреждения ответственности не несет.

7.13 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей

и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.15 Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) **обязаны незамедлительно** вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.16 В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать и кричать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, загораживать проезд;
- курить на территории Учреждения и за территорией в пределах 5 метров;

7.17 Категорически **запрещается** родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер или не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

7. Обеспечение условий здоровья

8.1. Согласно требованиям, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинской карты формы 026 У, пройденного медицинского осмотра за подписью и печатью врачей поликлиники.

8.2 При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3 При выявлении признаков инфекционных заболеваний (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) во время нахождения воспитанника на территории ДОО воспитатель обращается к медицинскому работнику, который проводит осмотр зева, кожных покровов, термометрию, принимает меры по ограничению или исключению контактов, с помещением воспитанника в изолятор. Воспитатель оповещает Администрацию ДОО и родителей (законных представителей) ребенка.

8.4 Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения.

При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку на имя руководителя Учреждения. Руководитель обращается в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Новомосковска, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.5 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание,

требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается к медицинскому работнику, ребенку оказывается первая медицинская помощь, одновременно сообщается администрации ДОО и родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается неотложная скорая помощь.

При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.6 При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2).

Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.7 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие.

Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению паразитов. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.8 В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьёзного заболевания приём ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.

8.9 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

8.10 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, руководитель Учреждения, медицинский работник совместно с представителями Совета родителей имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.11 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования

в медицинский кабинет Учреждения.

8.12 В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.13 В период высокой заболеваемости респираторными инфекционными заболеваниями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.14 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.15 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, заболевания гастроаллергического характера и необходимо соблюдение диеты, то родитель (законный представитель), должен в **обязательном порядке** представить заключение врача, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.16 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.17 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинский работник, при необходимости воспитатель группы.

8.18 Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.19 В Учреждении **запрещено** передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически **запрещается** давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

8.20 При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медицинскую карту должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанников

9.1 Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего

ухода за ребенком.

9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки; не рекомендуется приводить ребенка в памперсах;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня (хранится в шкафу в мешочке);

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные, бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6 Родители (законные представители) должны **промаркировать** вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках.

С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7 В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

9.8 Перед тем, как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. Права воспитанников

10.1 Воспитанники имеют право на:

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-

педагогической коррекции;

10.1.2 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.1.3 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

10.1.4 Проявление индивидуальных особенностей;

10.1.5 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.6 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое Учреждение;

10.1.7 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.8 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.9 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.10 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы ДО Учреждения;

10.1.11 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.1.12 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1 Меры дисциплинарного взыскания **не применяются** к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2 Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам **не допускается**.

10.3.3 Поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.3.5 К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или Учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

11. Защита прав воспитанников

11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении

работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. Заключительные положения

7.1 Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

7.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

7.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю, его заместителю.

7.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

7.5 В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

7.6 Решения руководителя Учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

7.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Заведующий

Е.В. Васильева