

**КОПИЯ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - детский сад № 56»

Рекомендовано к принятию:  
Общим собранием работников  
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»  
Протокол № 7  
От «27» марта 2020 года

Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР-детский сад № 56»  
*Е.В. Васильева*  
от «30» марта 2020 г.  
Приказ № 63-ОА

Учтено мнение  
профсоюзного комитета  
Протокол № 2  
От «20» марта 2020 года  
*Карпове В.*

Учтено мнение совета родителей  
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»  
*Мещеряков*

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 56» родителей (законных представителей) воспитанников

Верно  
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»  
«28» марта 2020 г.  
*Сидорова*



г. Новомосковск  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими осуществления образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 56» (далее – по тексту Образовательная организация) определяет порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, с документами Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34, п.3 ч.3 статьи 44 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Образовательной организации и регулирующее ее внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Образовательной организации, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Образовательной организации;

«воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации (далее – локальный нормативный акт), регламентирующий организационные аспекты деятельности Образовательной организации.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Положением Образовательная организация размещает его на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mdou56nsk.ucoz.net](http://www.mdou56nsk.ucoz.net)) (далее – сайт Образовательной организации).

## 2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, с п. 3 ч.3 статьи 44, п. 2. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при приёме несовершеннолетнего воспитанника в Образовательную

организация последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами образовательной организации:

- правилами приёма в Образовательную организацию;
- Уставом Образовательной организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основной образовательной программой дошкольного образования образовательной организации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.1.1. Копии документов, указанные в пункте 2. 1. настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Образовательной организации и (или) на сайте Образовательной организации.

2.1.2. На информационном стенде в Образовательной организации и (или) на сайте Образовательной организации размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Образовательной организации для приёма несовершеннолетнего в Образовательную организацию и о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.1.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе через сайт Образовательной организации с правилами приёма в Образовательную организацию, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Образовательной организации, с основной образовательной программой дошкольного образования Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего знакомятся с документами Образовательной организации в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в образовательную организацию.

2.3. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

3.1. Родители (законные представители) воспитанников в период функционирования образовательной организации могут ознакомиться с документами Образовательной организации:

- на официальном сайте Образовательной организации

3.2. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты,

затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Образовательной организации в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Образовательной организации подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.3. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ:

3.3.1. информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников;

3.3.2. педагогический состав проводит родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ;

3.3.3. заместитель руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.

#### 4. Делопроизводство

4.1. В соответствии с номенклатурой дел Образовательной организации оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2.1 настоящего Положения, хранятся у заведующего Образовательной организации и в кабинете заместителя заведующего по воспитательно-методической работы.

4.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, Образовательной организации размещаются на информационных стендах.

4.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Образовательной организации (адрес – сайта [www//mdou56-nsk.ucoz.net](http://www//mdou56-nsk.ucoz.net)).

Заведующий



Е.В. Васильева