

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МБДОУ «ЦРР- детский сад № 56»
Протокол № 1

от «29» АВГУСТА 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА-ДЕТСКИЙ САД № 56»
Е.В. Васильева

Приказ № 68 - ОД
от 30 августа 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка-детский сад № 56»**

НОВОМОСКОВСК

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА-детский сад №56», города Новомосковск составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», ориентирован на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает основные положения инструктивно-методического письма Минобрнауки России от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях к на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», инструктивного письма Минобрнауки России от 02.06.1998 №89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», постановлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30 июля 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Устава МБДОУ.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности выдана от 29 июня 2020 года, № 0133/03477.

ОГРН 1197154012769, ИНН 7116159353

Юридический адрес: 301657, Тульская область, город Новомосковск, ул. Космонавтов, д. 16.

Адрес e-mail: mdou56.nmsk@tularegion.org , mdou56@kobra-net.ru ,

Официальный сайт ДОО: <http://mdou56-nsk.ucoz.net>

В ДОО функционирует 10 групп, из них:

Группы раннего развития

«Ладушки» - 1-3 лет

«Малышок» 1-3 лет

Общеразвивающей направленности

Младшая «Солнышко» - 3-4 года

Средняя группа «Росинка» - 4-5 лет

Старшая группа «Сказка» - 5-6 лет

Старшая группа «Звездочки» - 5-6 лет

Подготовительная группа «Фантазёры» - 6-7 лет

Компенсирующей направленности

Разновозрастная группа для детей с НОДА «Радуга»- 3-5 лет

Разновозрастная группа ТНР «Почемучки» 3-5 лет

Разновозрастная группа для детей с ТНР – «Цветочки» - 5-7 лет

В ДОО планируют осуществлять образовательную деятельность 21 педагог, из них: Воспитатели – 14 чел., Учитель-логопед – 2 чел., Музыкальный руководитель – 3 чел., Инструктор ФК – 1 чел., Педагог – психолог – 1 чел.

Образовательный процесс в ДОО осуществляется на основе образовательных программ, составленных на основании Федеральных образовательных программ Приказ Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 г. № 1028; Приказ Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 24.11.2022 г. № 1022.

Образовательные программы дошкольного образования МБДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад № 56» приняты на педагогическом совете МБДОУ протокол № 1 от 30.08.2023 г и утверждены приказом заведующего № 85-ОД от 30.08.2023 года

1. РАЗДЕЛ. Основные цели и задачи на новый 2024-2025 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание в ДОО гибкой системы дошкольного образования, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей, принадлежащих к разным социальным группам населения

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
2. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
3. Построение (структурирование) содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
4. Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
6. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
8. Достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
9. Совершенствование развивающей среды, материально-технической базы, гарантии безопасности, включая антитеррористическую.
10. Повышение педагогического профессионального мастерства педагогов, аттестационная деятельность
11. Оптимизация процесса управления организацией и положительной динамики роста эффективности работы ДОО.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Я ЛЮБЛЮ ЦРР- ДЕТСКИЙ САД № 56

Цель: Создание положительного имиджа дошкольного Учреждения и привлечения общественности
УСПЕХ КАЖДОГО РЕБЁНКА

Цель: создание качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, создание системы коррекционного и дополнительного образования.

МЫ ВМЕСТЕ

Цель: создание условий для повышения компетентности родительской общественности в вопросах образования и воспитания
ПЕДАГОГ БУДУЩЕГО

Цель: внедрение системы профессионального роста педагогических работников

2 РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

- 2.1 Сведения о кадрах
- 2.2 Расстановка педагогических кадров, помощников воспитателей
- 2.3 Повышение квалификации
- 2.4 Аттестация педагогов
- 2.5 Работа с молодыми специалистами

2.1 Сведения о педагогических кадрах

Фамилия, имя, отчество возраст	Должность	Образование, специальность по диплому	Общий трудо- вой стаж	Педа- гогичес- кий стаж	Категори- я	Звания, награды, грамоты
Асташова Елена Викторовна	Воспитатель	среднее профессиональное, Аркалыкское педагогическое училище, 1988 г, Дошкольное воспитание	32	5	СЗД	Почетная грамота комитета по образованию МО г. Новомосковск
Бабина Кристина Витальевна	воспитатель	Высшее, Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого, 2021 психолого-педагогическое образование, бакалавр	3	3	-	Почетная грамота комитета по образованию МО г. Новомосковск
Еремеева Маргарита Николаевна	воспитатель	Высшее. Российский химико-технологический университет им. Менделеева, 2018 г, 8 Менеджмент Переподготовка: АНО ДПО "Среднерусская академия современного знания" г. Калуга, 2020г, образование и дошкольная педагогика	8	4	СЗД	-
Ерофеева Татьяна Михайловна	Муз. руководитель	Полное общее, Новомосковская вечерняя школа общего музыкального образования, 1974, фортепьяно Среднее-профессиональное, Новомосковское педагогическое училище, 1974, воспитатель детского сада	42	27	СЗД	Почетная грамота министерства образования ТО
Жукова Юлия Александровна	учитель- логопед	Высшее, НОЧУ ВПО Московский социально-гуманитарный институт, 2014 г., учитель-логопед	18	7	первая	-
Захарова Людмила Анатольевна	воспитатель	Среднее профессиональное, Новомосковское музыкальное училище, 1995 Артист оркестра, преподаватель, концертмейстер, Переподготовка: АНО ВО Московский институт современного академического образования, 2016; дошкольная педагогика и психология Высшее. Московская международная академия, 2020 г., бакалавр – педагогическое образование	27	12	высшая	Благодарственное письмо главы муниципального образования город Новомосковск, 2018 Грамота министерства образования ТО
Карбачёва Людмила Стефановна	Музыкальный руководитель	среднее профессиональное, Гомельский музыкально-педагогический колледж, 1999, музыкальное воспитание	24	24	-	
Карпова Ольга Вячеславовна	Инструктор по ФК	Высшее, Тульский государственный педагогический институт им. Л.Н. Толстого, 1992, учитель по физической культуре	27	18	высшая	Грамота министерства образования ТО Грамота министерство просвещения РФ Звание «Почетный работник сферы образования РФ»
Катасонова Надежда Петровна	воспитатель	Среднее профессиональное, Новомосковское профессиональное технологическое училище № 42, 1983, специальность Швея -мотористка, Тульский педагогический колледж № 2 , 1997, специальность дошкольное образование, квалификация воспитатель ДОУ со специализацией.	37	21	-	Почетная грамота комитета по образованию МО г. Новомосковск
Макеева Ирина Владимировна	воспитатель	Высшее, Тульский государственный педагогический институт им. Л.Н. Толстого, 1998, Учитель математики и информатики Переподготовка: Московский центр дистанционного образования ООО "Бакалавр- магистр", 2018, Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО	20	4	СЗД	

Почуева Надежда Александровна	учитель-логопед	Среднее профессиональное, Новомосковский профессиональный лицей №1, 2000г., 21 повар Высшее, Московский социально-гуманитарный институт, 2002, учитель-логопед	21	16	высшая	Благодарственное письмо главы администрации муниципального образования город Новомосковск, 2016 г. Благодарность главы администрации муниципального образования город Новомосковск, 2018 Грамота министерства образования ТО
Ревина Светлана Петровна	Муз. руководитель	среднее профессиональное, Тульское педагогическое училище №1, 1987, учитель музыки, музыкальный воспитатель	33	19	первая	Почетная грамота Департамента образования Тульской области ПР. № 845 от 25.06.2003 Исполнительный комитет Профессионального союза работников народного образования и науки РФ Медаль "100 лет дополнительному образованию детей", Пост.№15 от 20.12.2018 Благодарственное письмо главы администрации муниципального образования город Новомосковск, Распоряжение № 54-АГ-н от 15.05.2019 Почетная грамота комитета Тульской области по спорту, 2017
Скакунова Елена Андреевна	воспитатель	Среднее профессиональное, Узловский железнодорожный техникум, 2016, автоматика и телемеханика на железной дороге Переподготовка: АНО ДПО "Среднерусская академия современного знания" г. Калуга, 2017г, воспитатель детей дошкольного возраста Обучение Тульский педагогический государственный университет им. Л.Н. Толстого	6	6	-	
Старых Маргарита Анатольевна	воспитатель	Среднее профессиональное, 1986, специальность Дошкольное воспитание, квалификация Воспитатель детского сада	34	34	высшая	Почетная грамота Министерства образования ТО ,пр.13.09.2013,№ 247-л Почетная грамота министерство Просвещения, пр. 12.11.2019, № 130/н
Сушко Марина Михайловна	воспитатель	Среднее профессиональное, Государственное образовательное учреждение "Профессиональное училище № 31 ", г Узловая, 2006, оператор по обработке перевозочных документов Высшее, НОУ ВПО "Университет Российской Академии образования", Москва, 2011, Психолог. Преподаватель психологии Переподготовка: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт переподготовки и повышения квалификации", Новочеркасск, 2016, педагог/воспитатель детей дошкольного возраста Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт переподготовки и повышения квалификации", Новочеркасск, 2020, педагог дополнительного образования	10	9	-	Почетная грамота комитета по образованию МО г. Новомосковск
Филимонова Елена Александровна	воспитатель	среднее профессиональное, ГОУ СПО "Тульский педагогический колледж № 2", 2008, дошкольное образование	13	13	высшая	
Королькова Татьяна Александровна	воспитатель	Среднее профессиональное / педагогическое, Новомосковский профессиональный лицей №1, ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации "Знания" - Дошкольное образование	9	1	-	
Филина Юлия Юрьевна	воспитатель	Среднее профессиональное / педагогическое, АНО ПО «Социально-технологический колледж», г. Тула, Учитель начальных классов	1	1	-	

Малахова Алина Александровна	воспитатель	Среднее профессиональное / педагогическое, ГПОУ ТО «Новомосковский музыкальный колледж им. М.И. Глинки», 2024 Теория музыки	0	0	-	-
------------------------------	-------------	--	---	---	---	---

2.2 Повышение квалификации

Посещение областных и городских методических объединений, семинаров, мастер-классов, ресурсные центры

Ф.И.О.	должность	Направления	Тема самообразования
Васильева Е.В.	заведующий	Управление образовательными организациями, кадровое дело	
Головина Ю.Н.	заместитель заведующего	Управление, Организационно-методическое сопровождение образовательной организации	
Асташова Елена Викторовна	Воспитатель	Познавательной развитие	Развитие сенсорных способностей детей дошкольного возраста
Бабина Кристина Витальевна	воспитатель	Познавательной развитие	Психолого-педагогическое сопровождение эмоционального развития детей с ОВЗ
Еремеева Маргарита Николаевна	Воспитатель	Художественно-эстетическое развитие	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством произведений художественной литературы
Ерофеева Татьяна Михайловна	Муз.руководитель	Художественно-эстетическое развитие	Развитие чувство ритма у детей дошкольного возраста
Захарова Людмила Анатольевна	Воспитатель	Социально-коммуникативное, познавательное развитие	Краеведение как средство развития познавательной активности у детей дошкольного возраста
Карпова Ольга Вячеславовна	Инструктор по физической культуре	Физическое развитие	Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии детей дошкольного возраста
Макеева Ирина Владимировна	Воспитатель	Речевое развитие	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста
Почуева Надежда Александровна	Учитель-логопед	Речевое развитие	Подготовка обучению грамоте детей дошкольного возраста с ОВЗ
Ревина Светлана Петровна	Муз.руководитель	Художественно-эстетическое развитие	Развитие творческих способностей и эмоционально-познавательной сферы, через различные виды музыкальной деятельности
Жукова Юлия Александровна	Учитель-логопед	Речевое развитие	Логосказки как средство коррекции речи детей дошкольного возраста
Скакунова Елена Андреевна	Воспитатель		
Сушко Марина Михайловна	Воспитатель	Художественно-эстетическое развитие, Речевое развитие	Патриотическое воспитание дошкольников
Старых Маргарита Анатольевна	Воспитатель	Познавательное развитие	Формирование у детей старшего дошкольного возраста представлений о профессиях через игровую деятельность
Филимонова Елена Александровна	Воспитатель		
Филина Юлия Юрьевна	Воспитатель		
Королькова Татьяна Александровна	Воспитатель	речевое	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста
Катасонова Надежда Петровна	воспитатель	речевое	Речевое развитие детей по средством развивающих игр

План организации самообразования педагогов

Организационные мероприятия	месяц
1 этап – установочный. Формулирование личной индивидуальной темы, выбор цели работы, составление плана самообразования	Июль-август
2 этап – обучающий Подбор психолого-педагогической и методической литературой по выбранной теме образования.	Июль-август
3 этап – практический. Применение технологий, методик обучения и развития по теме самообразования в процессе образовательной деятельности, режимных моментов, игровой и других видах деятельности	В течение учебного года
4 этап – теоретический Накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.	Май, след.года
5 этап – итогово-контрольный. Подведение итогов своей самостоятельной работы, обобщение наблюдений, оформление результатов	Май – июнь след.года

2.4 Аттестация

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Аттестуемая категория	Ф.И.О. педагога	должность	Дата последней аттестации	Дата подачи документов
Первая	Бабина К.В.			
Первая	Еремеева М.Н.			
СЗД	Катасонова Н.П.	воспитатель	нет	Январь 2024

2.5 Система наставничества

2.5.1 Приказ от 08.02.2023 № 25-ОД «О назначении ведущего и старшего наставников, специалиста-наставника

№	НАСТАВНИК	НАСТАВЛЯЕМЫЙ	Итог работы
1	Ведущий наставник Головина Ю.Н. заместитель заведующего	Педагогический состав	План по реализации поэтапного наставничества педагога с отметкой об исполнении, справка-отчет о проделанной работе с педагогом в процессе реализации системы наставничества, Конспекты НОД, фото-видеоматериал наставляемого педагога в процессе реализации системы наставничества, Участие наставляемого в конкурсах профессионального мастерства
2	Старший наставник Старых Маргарита Анатольевна, воспитатель	Бабина К.В.	
3	Специалист-наставник Захарова Людмила Анатольевна, воспитатель	Филина Ю.Ю.	
4	Специалист-наставник Филимонова Елена Александровна, воспитатель	Малахова Алина Александровна	

2.5.2 План работы по реализации системы наставничества

№	Содержание работы	Сроки
---	-------------------	-------

1	Нормативно – правовая база ДОУ: - Знакомство с федеральным государственным образовательным стандартом ДО - Знакомство Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ - Знакомство с профессиональным стандартом - Знакомство целей и задач годового плана; - структура перспективного планирования; - структура календарно-тематического планирования - плана по самообразованию	В течение года
2	Мониторинг детского развития: изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала	Сентябрь, Май
3	Оформление и ведение документации педагога (познакомить с документацией молодого специалиста обсудить существующие проблемы, дать рекомендации по ведению документации)	В течение года
4	Оказание практической помощи Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	В течение года
5	Оказание практической помощи: - Мастер-класс - Консультация	В течение года
6	Формы взаимодействия с родителями «Детский сад и семья –партнеры и друзья». Подбор методической литературы по взаимодействию с родителями	В течение года
7	Формы взаимодействия с воспитателями, педагогами. Рекомендации и консультации	В течение года
8	Планирование образовательной работы в летний период	Май
9	Обсуждение итогов работы и план на новый учебный год	Май-август

3. РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Организационно-методическая работа с педагогами 3.1.1 Педагогические советы, семинары – практикумы 3.1.2 Обмен педагогическим опытом 3.1.3 Смотры, конкурсы, акции, проекты	3.2 Организационно-методическая работа с воспитанниками 3.2.1. Праздники, развлечения, выставки, конкурсы 3.2.2. Взаимодействие с социальным окружением 3.2.3 Физкультурно-оздоровительная работа 3.2.4 План мероприятий по ОБЖ 3.2.5 План профориентационной работы 3.2.6 Календарный план воспитательной работы	3.3 Организационно-методическая работа с родителями 3.3.1 Взаимодействие с родителями (собрания) 3.3.2 Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации
--	--	---

3.1 Организационно-методическая работа с педагогами

3.1.1 Педагогические советы, семинары – практикумы

Педагогический совет № 1 тема Начало учебного 2024-2025 года

Цель: постановка, реализация целей и задач управленческой, методической и образовательной деятельности на новый учебный год

Время проведения: август

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	Итоги летнего оздоровительного периода	Заведующий,
2	Утверждение документации на 24-25 уч.год	

	- Годовой план работы ДОО - Учебный план ДОО - Учебный календарный график ДОО, расписание занятий - Годовой план работы специалистов	Зам. Заведующего Педагоги
3	Обсуждение годового социально-экономического проекта «ФИНАНСЫ и МЫ» совместно с ГАЗПРОМБАНКОМ	
	Разное Итоги августовского педагогического совета Проведение общесадовского и групповых родительских собраний. Аттестация педагогических работников Первая доврачебная помощь. Изменения в законодательстве РФ ДОП образование: система Навигатор итоги обработки заявок на обучение	

Педагогический совет № 2 Тема: «Итоги деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год» Время проведения: май

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1.	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 уч. г в условиях обновления содержания и качества образования. О выполнении задач учебного года	Заведующий
2.	Отчет о работе - Речь наших детей – отчеты логопедов - Отчеты о проделанной работе воспитателей групп - Отчет о работе дополнительной деятельности (кружковая работа) - Отчеты музыкальных руководителей - Отчет инструктора по ФК	Учителя – логопеды Воспитатели групп Педагоги ДО Муз.руководители Инструктор ФК
3	Утверждение плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период	Зам. зав.

Семинары-практикумы, консультации

Тема	Дата, ответственный
Ознакомление с приказами Министерства просвещения Российской Федерации Приказами министерства образования Тульской области Приказами администрации и комитета образования МО г. Новомосковск	Сентябрь - май зам. заведующего
МИНИ-совещания «Организация работы ПП консилиума ДОО» - график и план работы на 2022-2023 «Работа ПП консилиума в течении года»	Сентябрь Согласно плану работы Комиссия ППк
МИНИ-совещания «Индивидуальные образовательные маршруты на детей ОВЗ	Сентябрь, специалисты, воспитатели

3.1.2 Обмен педагогическим опытом Открытые просмотры Мастер-классы

педагог	Тема мероприятия	Дата проведения	Форма отчетности
Филимонова Е.А.	«Русские народные промыслы»		конспект
Захарова Л.А.	«Нейроигры»		
Старых М.А.	«Интеллектуальные игры»		
Ревина С.П.	Логоритмика, коммуникационные танцы		
Карпова О.В.	Йога, как средство релаксации		
Асташова Е.В.	Пластилинография		

Бабина К.В.	Использование интеллектуальных карт	
Еремеева М.Н.	Изготовление открытки к празднику	
Карбачёва Л.С.	Игры-викторины для развития музыкальных способностей	
Макеева И.В.	Сиквейн-современный метод активного развития детей	
Сушко М.М.	Игры-викторины в патриотическом воспитании	
Филина Ю. Ю	Самомассаж с предметами	
Королькова Т.А.		
Жукова Ю.А.	Логопедические игры для автоматизации звуков	
Почуева Н.А.	Развитие дыхания и артикуляционной моторики	
Скакунова Е.А.	Рисование на молоке	

3.1.3 Смотры, конкурсы, акции, проекты

Дата проведения	Название мероприятия	Ответственные	Форма отчетности
1-20 октября	Конкур поделок из природного материала «Щедрая Осень»	Зам. заведующего, педагоги, конкурсная комиссия	Положение, аналитическая справка, фотоотчет, награждение
1-20 декабря	Конкурс творческих работ "Зимние фантазии"	Зам. заведующего, педагоги, конкурсная комиссия	Положение, аналитическая справка, фотоотчет, награждение
Конкурсы, акции, проекты регионального и всероссийского уровня		Комитет по образованию, Зам. Заведующего, педагоги	фотоотчет

3.2 Организационно-методическая работа с воспитанниками 3.2.1 Праздники, развлечения, выставки, конкурсы, события

Выставки творческих работ

Дата проведения	Название мероприятия	Ответственные	Форма отчетности
Сентябрь	«Мой любимый детский сад»	воспитатели групп	Выставка рисунков, Фотоотчет
Октябрь	"Осенние подарки"	воспитатели групп	Выставка рисунков и поделок из природного материала, Фотоотчет
Ноябрь	"Мой город, моя страна"	воспитатели групп	Выставка рисунков, Фотоотчет
Декабрь	"Новогодний карнавал"	воспитатели групп	Выставка рисунков и поделок, Фотоотчет
Январь	"Волшебница зима"	воспитатели групп	Выставка рисунков, Фотоотчет
Февраль	"Наша Армия самая сильная"	воспитатели групп	Выставка рисунков и поделок, Фотоотчет
Март	"Мама милая моя"	воспитатели групп	Выставка рисунков, Фотоотчет
Апрель	"Космические дали"	воспитатели групп	Выставка рисунков и поделок, Фотоотчет
Май	"День Победы"	воспитатели групп	Выставка рисунков и поделок, Фотоотчет

Праздники, развлечения

Сентябрь	"День Знаний"-1 сентября «День Оружейника» - 19 сентября «День дошкольного работника» - 27 сентября «День Туризма» 27- сентября	Муз.руководитель, воспитатели	Праздник, сценарий, фотоотчет
Октябрь	"День пожилого человека" – 1 октября «Покровская Ярмарка» - 14 октября «Праздник Осени» - 28 октября	Муз.руководитель, воспитатели	Праздник, сценарий, фотоотчет
Ноябрь	«День народного единства» 4 ноября «День матери» - 27 ноября	Муз.руководитель, воспитатели	Праздник, сценарий, фотоотчет

Декабрь	"Новый год"- 26 декабря-31 декабря	Муз.руководитель, воспитатели	Праздник, сценарий, фотоотчет
Февраль	"Зимняя спартакиада"- 6-10 февраля "День защитника отечества" – 23 февраля	Муз.руководитель, воспитатели	Праздник, сценарий, фотоотчет
Март	"Женский день" – 8 марта "День театра"- 27 марта	Муз.руководитель, воспитатели	Праздник, сценарий, фотоотчет Спектакль, сценарий, фотоотчет
Апрель	"Международный день птиц" – 1 апреля "День авиации и космонавтики" – 12 апреля «День пожарной охраны» - 30 апреля	Муз.руководитель, воспитатели	Мероприятие, Праздник, сценарий, фотоотчет
Май	"День победы в ВОВ" – 9 мая "Выпускной" – 30 мая	Муз.руководитель, воспитатели	Праздник, сценарий, фотоотчет

События

Событие	дата	Форма проведения	Возраст	Ответственные, участники
День Тулы и Тульской области- 14 сентября	13.09.2024	Развлечение «Тула-мастеровая»	5-7 лет	Муз. руководители, педагоги
Рождество – 7 января	11.01.2025	Развлечение «Прощание с елочкой»	3-5 лет	Муз. руководители, педагоги
Крещение – 19 января	19.01.2025	Развлечение «Крещенские гадания»	5-7 лет	Муз. руководители, педагоги
День рождения Агнии Барто – 17 февраля	14.02.2025	Развлечение «Я люблю игрушки»	3-7 лет	Муз. руководители, педагоги
Масленица: проводы зимы – 2 марта	28.02.2025	Развлечение «Приходи Весна-красна»	3-7 лет	Муз. руководители, педагоги
День рождение К.И. Чуковского – 31 марта	28.03.2025	Развлечение «По дороге сказок»	3-7 лет	
День защиты детей – 1 июня	02.06.2025	Развлечение	3-7 лет	Муз. руководители, педагоги
6 июня Пушкинский день	06.06.2025	Развлечение		
День рождение Детского сада – 20 июля	21.07.2025	Развлечение	3-7 лет	Муз. руководители, педагоги

3.2.2 Взаимодействие с социальным окружением

<u>N п/п</u>	<u>Тема, цель, содержание работы</u>	<u>Участники</u>	<u>Срок</u>	<u>Ответственный</u>	<u>Практический результат</u>
1	с «ЦНПК» г. Новомосковск, «ИПК» г.Тула - методическое обеспечение; -повышение квалификации педагогических кадров; -обмен опытом; -участие в конкурсах и смотрах;	все педагоги ОУ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего	Повышение квалификации
2	с другими ОУ: ресурсные центры; - участие в совместных мероприятиях: -общеобразовательная школа № 8	все педагоги ОУ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего	Повышение квалификации, распространение опыта

3	с учреждениями культуры: - исторический музей; - Детская библиотека; -МБУДО «Дворец (юношеского) творчества»- Технопарк Музыкальный колледж им. М.И. Глинки с учреждениями по безопасности: - отдел ГИБДД по пропаганде безопасности дорожного движения - пожарная часть № 25 6-ой отряд МЧС по Тульской области	Дети всех возрастных групп	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего	Нравственное, патриотическое и трудовое воспитание, доставление детям радости и эстетического удовольствия
---	---	----------------------------	----------------	---------------------------------	--

3.2.3 Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Тема, цель, содержание работы	Участники	Срок	Ответственный	Практический результат
1	Приобретение необходимого спортивного инвентаря	администрация ДОО	В течение года	заведующий	Пополнение материальной базы
2	Обеспечение условий для предупреждения травматизма: - инструктаж педагогов, младшего персонала; - организация мест проведения занятий и игровой деятельности в соответствии с мерами безопасности.	Персонал ДОО	В течение года	Заведующий Зам. заведующего Мед. работник	предупреждение травматизма
3	Кислородные коктейли	Все педагоги, воспитанники ДОО	В течение года	воспитатели	внедрение
4	Взаимодействие с медико-психологическими службами города: -поликлиника (осмотр, прививки).	Все педагоги и воспитанники ДОО	В течение года	заведующий	профилактика заболеваний
5	Валеологизация учебного процесса (психологический фон, длительность занятий, санитарно-гигиенические условия).	все группы	Течение года	зам.заведующего воспитатели	сохранение психофизического здоровья детей
	Оздоровительные мероприятия в ДОУ: - умывание и мытье рук холодной водой; -гимнастика после дневного сна в сочетании с воздушными ваннами, босохождение, - дыхательная гимнастика на свежем воздухе; - динамические паузы между занятиями; - обработка групп бактерицидной лампой согласно графику; - витаминизация третьего блюда; -употребление йодосодержащих продуктов (хлеб, соль); - занятия по ОБЖ; - наглядная агитация для родителей; - луковые и чесночные добавки к пище; - ароматизация группы чесноком; - аскорбиновая кислота; -обработка носа оксолиновой мазью.	все группы	в течение года с ноября по март	заведующий зам.зав. мед. работник воспитатели	снижение заболеваемости
	Контрольная деятельность: - за санитарно-гигиеническим состоянием ДОУ; - за соблюдением режима дня в соответствии с возрастом детей;	все группы	в течение года	мед работник зам. заведующего зам. заведующего	

	- за освещением помещений ДОУ; - за маркировкой белья, мебели.			по АХР	
--	---	--	--	--------	--

3.2.4 План мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности с воспитанниками МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56» 2024-2025 уч.г.

№	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Противопожарная безопасность			
1	НОД «Правила поведения при пожаре»	Октябрь	педагоги
2	Просмотр познавательных фильмов и мультфильмов «Противопожарная безопасность»		педагоги
3	НОД «Раз, два, три – ёлочка гори!»	Декабрь	педагоги
4	Развлечение «112-С огнем не шути!	Апрель	Музыкальный руководитель Инструктор ФК
5	Экскурсия в пожарную часть города Новомосковска	Июль	Зам. заведующего педагоги
Дорожная безопасность			
6	НОД «Транспорт: правила дорожного движения»	Сентябрь	педагоги
7	НОД «Транспорт специального назначения»	Март	педагоги
8	Экскурсия по железной дороге	Июнь -июль	педагоги
Опасности в природе			
9	НОД «Правила поведения на льду зимой»	Январь	педагоги
10	НОД «Насекомые»	Май	педагоги
11	НОД «Правила поведения на воде летом»	Июль	педагоги
12	НОД «Опасные незнакомцы»	Июль-август	педагоги

3.2.5 План по ранней профориентации воспитанников

Месяц, неделя	Тема	Ознакомление с профессией взрослых
Сентябрь	«Здравствуй, детский сад»	Воспитатель, музыкальный работник, инструктор по ФК, учитель-логопед, педагог-психолог, заведующий, повар, медицинский работник ДОУ, помощник воспитателя, сторож, дворник, учитель
октябрь	«Урожай-сельское хозяйство, животный мир»	Овощевод, растениевод, тракторист, комбайнер, пекарь, фермер, ветеринарный врач, пчеловод
ноябрь	«Транспорт»	Водитель пассажирского транспорта, машинист поезда, трамвая, летчик, автомеханик, кондуктор, стюардесса, проводник поезда,
декабрь	«Человек и красота»	Дизайнер прически, модельер, косметолог, швея, дизайнер интерьера, ландшафтный дизайнер, флорист
январь	«Здоровье»	Врач (хирург, окулист, травматолог, педиатр, стоматолог), медицинская сестра, фитнес-тренер, спортсмен, массажист, аптекарь, оптика
февраль	«Защитники»	Военные профессии: моряк, летчик, радист, танкист, десантник, разведчик, водолаз
март	«Город-мастеров»	Профессии в городе: продавец, секретарь, бухгалтер, работники кафе, банка, почты, гостиницы,

		работники цирка, работники зоопарка
апрель	«Космические дали»	Космонавт, конструктор, астроном
май	«112»	Профессии: полицейский, пожарный, МЧС, фельдшер скорой помощи, служба газа
июнь	«Мир творчества»	Архитектор, художник, артист театра и кино, музыкант, певец, балерина, фотограф
июль	«Мир природы»	Метеоролог, эколог, лесничий, работники заповедника, туризм
август	«Строим дом»	Профессии: каменщик, плиточник, штукатур-маляр, электрик, слесарь-сантехник, крановщик

3.2.6 Календарный план воспитательной работы

Образовательная деятельность, беседы, дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные игры, чтение художественной литературы, художественное творчество, проектная деятельность

Месяц/ Образовательное событие	Патриотическое направление	Познавательное направление	Социальное направление	Трудовое направление	Физическое и оздоровительное направления	Этико-эстетическое направление
Сентябрь День дошкольного работника 27 сентября	«14 сентября День Тульской области: Достопримечательности Тульского края» 15 сентября-Российский день леса «21 сентября Куликовская битва»	8 сентября Всемирный день журавля 13 сентября – День Шарлотки и осенних пирогов 19 сентября – День Оружейника 28 сентября- Международный день кролика	1 сентября – День знаний 7 сентября -день рассказывания о летних путешествиях «27 сентября День туризма» - 3-5 лет	2 сентября -День ППС патрульно-постовой службы 13 сентября – День парикмахера 20 сентября- День секретаря 29сентября-День машиностроителя 30 сентября- международный день переводчика	4 сентября - международный день тхэквондо 9 сентября - всемирный день лука 13 сентября -День йоги 21 сентября- Всемирный день чистоты	6 сентября – День чтения книг 9 сентября – д/р Л.Н. Толстого 26 сентября-День рождение граммофона
Октябрь Праздник ОСЕНИ	4 октября – Запуск первого искусственного спутника Земли 9 октября-Всероссийский день чтения 14октября - Покров	4 октября Всемирный день защиты животных 6-октября День рождение мухомора 8 октября-День осьминога 16 октября - Международный день хлеба 21 октября-День лабиринта 26 октября-День тыквы	1 октября- День пожилых людей 2 сентября- Всемирный день игры 16 октября - День отца	7 октября- международный день врача 5 октября – день Учителя 9 октября – Всемирный день почты 20 октября-День работников дорожного хозяйства 20 октября – День повара 23 октября-День работников рекламы	1 октября – Всемирный день ходьбы 10 октября - Всемирный день зрения 15 октября Всемирный день мытья рук 26 октября – Всероссийский день гимнастики	1 октября Международный день музыки» 3 октября – День вежливых людей 14 октября-День рождение Винни-Пуха 25 октября- Международный день художника 28 октября- международный день анимации
Ноябрь День Матери	4 ноября День народного единства	«12 ноября Синичкин день» 11 ноября-Всемирный день оригами «18 ноября День рождение Деда Мороза»	13 ноября-Всемирный день доброты 21 ноября-Всемирный день приветствий 22 ноября -день сыновей	14 ноября Международный день логопеда 21 ноября-День бухгалтера	1 ноября- День зубной щетки 11 ноября-День фитнеса 15 ноября День	«3 ноября День рождения писателя С.Я. Маршака» 23 ноября – д/р писателя Н. Носова 23 ноября-день акварели

		«30 ноября Всемирный день домашних животных» -	«24 ноября День Матери»		молочного коктейля	
Декабрь Новый год	«12 декабря День Конституции РФ»	4 декабря– День заказов подарков и написания писем Деду Морозу 13 декабря – День медведя «15 декабря Международный день чая»	«3 декабря Международный день инвалидов» 13 декабря-День горячего какао 26 декабря -День подарков	2 декабря- День банковского работника 22 декабря -День энергетика «27 декабря День спасателя»	1 декабря – всемирный день хоккея 10 декабря Всемирный день футбола» 21 декабря -день рождения баскетбола	1 декабря – д/р писателя Драгунского «22 декабря День рождения писателя Э.Н. Успенского» 8 декабря Международный день художника»
Январь «Рождественские посиделки»	«7 января Рождество» - 19 января – Крещение 13 января -День российской печати 25 января -Татьянин день	17 января День детских изобретений 20 января-День пингвина «24 января Международный день Эскимо» «28 января Международный день ЛЕГО»	«11 января Всемирный день СПАСИБО» «21 января Международный день объятий» -	«15 января Всемирный день снега: организуем постройки из снега на участках» 31 января-международный день ювелира	10 января – День санок «19 января Международный день зимних видов спорта»	«17 января День творчества и вдохновения» «12 января День рождения сказочника Ш. Перро»
Февраль День защитника Отечества	8 февраля – День российской науки 10 февраля – день памяти Пушкина А.С. «23 февраля День защитника Отечества»	10 февраля-день рождения утюга 13 февраля – всемирный день радио 27 февраля – международный день полярного медведя	10 февраля – День Домового «14 февраля Международный день дарения книги» 24-2марта масленичная неделя	9 февраля – день работника гражданской авиации «20 февраля Всемирный день экскурсовода»	9 февраля день стоматолога «Здоровые зубки-красивая улыбка» 9 февраля – День рождения волейбола	11 февраля- д/р писателя В.Бианки 17 февраля-д/р писателя А.Барто
Март 8 МАРТА	21 марта Международный день лесов 22 марта Всемирный день водных ресурсов 30 марта День защиты Земли	9 марта – международный день планетариев 16 марта День цветных карандашей- 20 марта – всемирный день воробья	«8 марта Международный женский день» - «15 марта день добрых дел»	3 марта – День театрального кассира 20 марта – международный день астрологии 22 марта-международный день таксиста	1 марта Всемирный день иммунитета «Профилактика ГРИППА и ОРВИ»	«13 марта День рождения писателя С. Михалкова» 27 марта Всемирный день театра 31 марта -день рождения К.И. Чуковского
Апрель День авиации и космонавтики 12 апреля	8 апреля день российской анимации 12 апреля День авиации и космонавтики 13 апреля – вербное воскресенье 30 апреля День пожарной охраны	1 апреля Международный день птиц 19 апреля День подснежника 19 апреля- международный день цирка	1 апреля день смеха- 10 апреля- День брата и сестры 20 апреля- Пасха 29 апреля Всемирный день желаний	6 апреля- День геолога 7 апреля день косметолога 28 апреля-день работника скорой помощи 29 апреля международный день ветеринарного врача	4 апреля – День витамина С 6 апреля Всемирный день настольного тенниса 8 апреля Всемирный день здоровья 12 апреля – день детского массажа	2 апреля Международный день детской книги 26 апреля-международный день скульптуры 29 апреля международный день танца-

Май День Победы 9 мая	9 мая- День Победы в ВОВ 19 мая – День русской печи 24 мая День славянской письменности и культуры 28 мая День пограничника	1 мая – день рождение почтовой марки 3 мая – день солнца 13 мая – всемирный день одуванчика 10 мая Всемирный день перелетных птиц 20 мая – Всемирный день пчел 23 мая-Всемирный день черепахи	15 мая Международный день Семей	1 мая День Весны и Труда 3 мая – день кондитера 12 мая – международный день медицинской сестры 30 мая-День сварщика	26 мая-День хождения босиком 31 мая -День рождение велосипедного спорта	18 мая Международный день музеев 27 мая день библиотек -
Июнь День независимости 12 июня	6 июня – Пушкинский день 12 июня День независимости России 22 июня День памяти и скорби -	8 июня- Всемирный день океанов 10 июня – Всемирный день мороженого 21 июня Международный день цветка	1 июня Международный день защиты детей 9 июня – Международный день друзей	5 июня -День Эколога 15 июня День медицинского работника 21 июня День кинолога	2 июня- День здорового питания 21 июня Международный день йоги	10 июня День рождение киностудии Союзмультфильм 23 июня Международный День балалайки –
Июль День семьи, любви и верности 8 июля	8 июля День семьи, любви и верности 7 июля Иван Купала. Народные игры. Хороводы. 29 июля Международный день тигра 31 июля День Военно-морского флота России	6 июля День сплетения венков 26 июля День загадывания загадок	2 июля День сюрпризов – 11 июля Всемирный день шоколада	3 июля День ГИБДД. Правила дорожного движения. 16 июля День металлурга. 22 июля День работника торговли	Водные процедуры. День Нептуна	5 июля День рождение писателя В.Г. Сутеева 12 июля -День фотографа 16 июля День рисования на асфальте
Август День флага 22 августа	2 августа День воздушно-десантных войск 22 августа День Государственного флага РФ	5 августа Международный день светофора 2 августа День книжки-раскраски 19 августа Всемирный день бездомных животных	14 августа Медовый Спас 19 августа Яблочный Спас 29 августа Ореховый Спас	7 августа День железнодорожника 14 августа День строителя 15 августа – День археолога	8 августа Международный день офтальмолога. Здоровое зрение. Гимнастика для глаз. 13 августа День физкультурника	20 августа – День рождение Чебурашки 27 августа День российского кино. Смотрим сказки.

3.2.7 План психолого-педагогического сопровождения воспитанников, чьи родственники находятся на СВО

Сроки	Направление	Ответственный	Формы работы
В течение года	Сбор и анализ информации о воспитанниках и родителях, нуждающихся в помощи	Заместитель заведующего Педагоги	Анкетирование Индивидуальные беседы
	Выявление потребностей видов помощи воспитанников и родителей, трудностей	Воспитатели, Педагог-психолог	Индивидуальные беседы Наблюдения воспитанников во всех видах детской деятельности Личный запрос родителей или педагогов Обследование (мониторинг) воспитанников, родителей на выявление психологической устойчивости, стрессов, тревожностей

Работа с детьми	Воспитатели и педагоги	Вовлечение в праздники, спортивные мероприятия, экскурсии, акции, организация разных видов терапии (пескотерапия, изотерапия и рисование, пластилинография, музыкотерапия и т.д.) Упражнения на сплочение и эмоционального спокойствия в группе, Психогимнастики, самомассаж, релаксационные техники Вовлечение занятиями дополнительного образования
Работа с родителями	Заведующий, Воспитатели и Педагоги	Подбор памяток, буклетов и рекомендаций для родителей и воспитанников Индивидуальное консультирование Психологическая поддержка и помощь педагогом-психологом Помощь в оформлении льгот, социальных выплат
Работа с педагогами	Педагог-психолог	Подбор памяток, буклетов и рекомендаций по оказанию психологической помощи Консультирование по оказанию практической помощи ребенку при агрессии, тревожных и кризисных состояниях, эмоциональной неустойчивости.

3.3 Организационно-методическая работа с родителями

3.3.1 Взаимодействие с родителями (собрания)

Задачи: Установление преемственных связей с семьей, с целью обеспечения комплексного подхода к воспитанию. Систематическое, разностороннее педагогическое просвещение родителей. Привлечение родителей к активному участию в учебно-воспитательном процессе.

Работа с Родительским комитетом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Привлечение к уборке групп, благоустройству территории детского сада.	Сентябрь, Апрель	Председатель родит. комитета
2	Привлечение родителей к уборке снежных заносов, оформлении снежных построек на участке.	Декабрь Февраль	Председатель родит. комитета
3	Привлечение родителей к подготовке и участию в массовых мероприятиях	В течение года	Председатель родит. комитета
4	Привлечение родителей за контролем в организации питания в детском саду.	Март	Председатель родит. комитета
5	Ремонт и покраска оборудования на участках детского сада.	Май	Председатель родит. комитета

Родительские собрания

Дата проведения	Тема родительского собрания	Место проведения	Ответственный	Форма отчетности
Сентябрь	Общее родительское собрание «Начало нового 2024-2025 учебного года»	МБДОУ	заведующий	Протокол родительского собрания, лист регистрации
	Возрастные особенности детей 3-4 (1-3 ; 4-5; 5-6; 6-7)года жизни Знакомство с результатами диагностики на начало года, цели и задачи развития детей на 2024-2025 учебный год	Все группы	Воспитатели и педагоги	
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. Организация новогодних праздников	Все возрастные группы	Воспитатели и педагоги	
Май	Итоги года: "Чему мы научились за год"	Все возрастные группы	Воспитатели педагоги	
Июнь	Общее родительское собрание «Подводим итоги 2024-2025 уч.года: Публичный отчет руководителя»	МБДОУ	заведующий	

3.3.2 Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации

Цель данной работы: формирование в общественном сознании понимания недопустимости жестокого обращения с детьми, ценности ответственного отношения родителей и

устойчивых моделей воспитания детей без применения насилия, сокращение случаев проявления жестокости и насилия к детям, улучшение оказания своевременной помощи детям, пострадавшим от насилия или жестокого обращения, реабилитация ребёнка в обществе, их моральной поддержки.

Должность, служба	Функции	Примечание
Заведующий ДОУ	Информационная: разъяснение родителям и педагогам юридического аспекта нарушения прав ребёнка	Знакомство всех родителей и педагогов с Конвенцией о правах ребёнка.
Заместитель заведующего	Координирующая	Получает запросы от педагогов, даёт соответствующие поручения, контролирует качество исполнения.
	Диагностическая, коррекционная, мониторинг психологического состояния детей группы риска	Держит в зоне внимания: детско-родительские отношения в группе риска.
Медицинский работник	Мониторинг здоровья ребёнка	Передаёт «сигналы неблагополучия».
Педагогический коллектив Воспитатели Специалисты	Формирующая: Просвещение родителей, повышение родительской компетентности, мониторинг уровня развития ребёнка	

План работы с семьями «группы риска», с семьями находящихся в социально опасном положении на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Дата	Формы работы	Ответственный
Формирование здоровья			
Обеспечение условий комфортного пребывания детей в детском саду	в течение года	Наблюдение за ребёнком с целью изучения его особенностей, оказание ему эмоциональной поддержки, соблюдение режима дня.	Воспитатели групп
Сбор полной информации о состоянии здоровья ребёнка, ежедневный осмотр	В течение года	Анализ медицинской документации	Медицинская сестра
Формирование культурно-гигиенических навыков	в течение года	Выполнение КГН	Воспитатели групп, инструктор ФК
Поддержание потребности в двигательной активности ребёнка	в течение дня	Соблюдение режима двигательной активности	Воспитатели групп, инструктор ФК
Образовательная деятельность			
Образовательная деятельность	в течение года	Совместная деятельность воспитателя и детей	Воспитатели групп
Дополнительное образование	в течение года	Организация и посещение кружков	Воспитатели, специалисты
Мониторинг развития ребенка	сентябрь-май	Диагностика развития детей	Воспитатели групп
Эмоциональное развитие			
Обеспечение радостного эмоционального фона жизни ребёнка	в течение года	Оснащение предметно-развивающей среды. Праздники, досуги, развлечения, поездки, экскурсии. Помощь семье в планировании семейного досуга	Воспитатели, специалисты
Коррекционно-развивающая работа	В течение года	Коррекция эмоционально-волевой сферы	Психолог
Работа с семьёй			
Обновление сведений о родителях	в течение года	Социальный паспорт семьи, Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Воспитатели, Психолог, Заместитель заведующего
Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	в течение года	Посещение семьи на дому	Заведующий, Психолог, Мед. сестра, Воспитатель группы, Участковый инспектор

Консультации	в течение года	По выявленным проблемам; по запросу	Воспитатели, специалисты
Общее родительское, групповые собрания	сентябрь май	Годовой план	Заместитель заведующего
Анкетирование родителей	в течение года	Согласно годовому плану	
Праздники и развлечения (помощь в подготовке детей к праздникам: костюмы, подготовка номеров выступления)	В течение года	В соответствии с годовым планом	Музыкальный руководитель, воспитатели
Оформление информационного уголка	В течение года	Размещение для родителей с телефонов и адресов социальных служб по охране прав детей Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми»	Заместитель заведующего, Воспитатели групп, Психолог
Работа со специалистами КДН			
Работа с органами опеки	в течение года	Информационная Выявление неблагополучия в семье на ранних стадиях (группы риска)	Заместитель заведующего, Психолог

4. РАЗДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Исполнитель
1	Комплектация групп. Составление штатного расписания.	Август	Заведующий
	Составление, согласование и утверждение графиков работы, документов по организации образовательных и дополнительных услуг.		Заведующий зам. заведующего
	Утверждение планов графиков, заключение контрактов на обслуживание организации на новый год		Заведующий зам. заведующего Специалист по закупкам
	Подготовить акты готовности на 1 сентября: Акт опрессовки отопительной системы. Акт проверки заземления, сопротивления. Акт исправности холодильного оборудования. Санитарной службы. Испытания гимнастических снарядов и оборудования, спортивных и прогулочных участков Акт осеннего осмотра зданий и сооружений Страхование		Заведующий зам. заведующего
	Подготовка документов, согласование и утверждение положений, правил, планов по пожарной безопасности, по антитеррористической защищенности, ГО и ЧС		Заведующий Зам.заведующего по безопасности
2	Утверждение инструкций по охране труда, правил по технике безопасности и внутреннего трудового распорядка детского сада, инструктажи	Сентябрь	Заведующий, Специалист по охране труда
	Подготовка приказов по основной деятельности, кадровому составу и движению детей на новый учебный год		
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах детского сада		
	Работа по оснащению ДОУ новыми методическими пособиями, развивающей предметно-пространственной среды групп		
3	Подготовка групп ДОУ к зиме, мытье окон, замена мягкого инвентаря	Октябрь	Заведующий, зам. заведующего, специалист по
	Рейд по проверке санитарного состояния групп, техники безопасности		

	Соблюдение техники безопасности на кухне, в группах при работе с электроприборами.		охране труда Мед.сестра
	Инвентаризация в ОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
4	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	Заведующий, зам. заведующего, Зам. по безопасности, Рабочий КОРЗ
	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории		
	Проверка освещения ДООУ, работа по дополнительному освещению ДООУ		
	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала		
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу		
	Составление графика отпусков сотрудников		
5	Работа по оформлению детского сада к Новому году.	Декабрь	Заведующий, зам. заведующего, Председатель Профсоюза Специалист по охране труда Специалист по кадрам
	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. Инструктажи целевые		
	Работа с Профсоюзом: новогодние подарки и праздник для работников ДОО		
	Распределение обязанностей и составление графика дежурства в новогодние праздники		
	Работа с нормативной документацией, закрытие финансового года, подготовка в архив		
	Соблюдение противопожарного и антитеррористического режима во время новогодних праздников		Зам. по безопасности
6	Подготовка приказов по основной деятельности на новый год	Январь	Заведующий зам. заведующего Специалист по закупкам Рабочий КОРЗ Зам. по безопасности,
	Работа по привлечению дополнительных денежных средств, распределение субвенции, распределение бюджета		
	Очистка крыши от снега, сосулек. Зимний осмотр зданий и сооружений		
	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов		
	Укрепление материально-технической базы ДООУ – заключение контрактов на приобретение игрового оборудования, мебели		
7	Рейд комиссии по охране труда по группам, кабинетам, на пищеблок.	Февраль	Заведующий зам. заведующего, специалист по охране труда Мед.сестра Кладовщик
	Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия. Выполнение санэпидрежима в ДООУ		
	Контроль сроков реализации продуктов, Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд		
	Приобретение мебели, оборудования. Улучшение материально-технической базы ДООУ		
	Проверка организации питания по СанПиНу		
	Очистка крыши от снега, сосулек. Расчистка территории от снега.		
8	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Март	Заведующий зам. заведующего, специалист по охране труда Мед.сестра Зам. по безопасности
	Санитарное состояние групп		
	Профилактический осмотр технических систем охраны: – системы наружного освещения; системы видеонаблюдения; видеодомофона;		
	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов		
	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов		
	Проведение самообследования и опубликование отчета		
9	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Апрель	Заведующий Делопроизводитель зам. заведующего, завхоз Мед.сестра
	Знакомство персонала ДОО с нормативной документацией по антикоррупционным мерам		
	Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности		
	Анализ реализации десятидневного меню		
	Приобретение хозяйственно-бытового оборудования		
	Санитарная очистка территории от снега и мусора, подготовка территории к весенне-летнему периоду		
10	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Май	Заведующий, Зам. Заведующего,
	Организация выпуска детей в школу		

	Составление годовых отчётов		Завхоз
	Переход на летний режим работы		
	Озеленение участка ОУ, благоустройство		
	Соблюдение санэпидемирежима в летний период, питьевой режим		
	Закупка материалов для ремонтных работ		
	Завоз свежего песка		
11	Подготовку к новому учебному году: – ремонт и частичная покраска уличного оборудования; – приведение территории ДОО в порядок (покос травы, обрезка деревьев) – косметический ремонт лестничных пролетов, групповых, спальных и туалетных комнат - заключение договоров об обслуживании	Июнь-Август	Заведующий, Зам. Заведующего, Завхоз

5. РАЗДЕЛ Контроль и оценка деятельности

5.1 МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Содержание	Дата	Ответственный
1. Оценка индивидуального речевого развития.	Сентябрь, Май	Учитель-логопед
2. Оценка индивидуального развития детей по образовательным областям.	Сентябрь, Май	Воспитатели групп
3. Оценка индивидуального физического развития	Сентябрь, май	Инструктор ФК
4. Оценка индивидуального музыкального развития	Сентябрь, Май	Муз. руководитель
5. Диагностика готовности к школьному обучению.	Сентябрь, май	Педагог-психолог
6. Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Сентябрь, декабрь, май	Педагогические работники

5.2 Оперативный контроль

Вопросы оперативного контроля	Месяцы									
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь-Август
Санитарное состояние групп, кабинетов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ заболеваемости					+				+	+
Выполнение режима и организации прогулки	+			+			+			+
Культурно-гигиенические навыки		+			+				+	+
Организация двигательного режима Проведение закаливающих процедур			+			+			+	+
Организация предметно-пространственной среды	+									+
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	+				+				+	
Проведение родительских собраний	+				+				+	
Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона	+			+					+	+
Состояние документации по группам	+				+				+	+
Организация и проведение НОД			+			+			+	

Выполнение программы за год, открытые занятия				+					+	
Административно – хозяйственный контроль	В течение года				Заведующий, Зам.заведующего					
Оснащение и развитие материально- технической базы.	В течение года				Заведующий, Зам.заведующего					
Административная работа с кадрами.	В течение года				Заведующий					
Систематический контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка	В течение года				Заведующий, зам. заведующего					

5.3 Предупредительный контроль

Соблюдение режима дня во всех возрастных группах. Посещаемость Выполнение санэпидрежима. Система работы с родителями. Охрана труда. Выполнение натуральных норм питания. Антитеррористическая защищенность, противопожарная безопасность	Систематически Систематически В течение года Систематически Систематически Систематически	Заведующий, зам. заведующего медсестра специалист по охране труда Зам. по безопасности
--	--	--

5.4 Тематический контроль

Тема, цель контроля	Содержание контроля	Месяц	Проверяемые	Проверяющий
Создание условий для реализации патриотического воспитания Цель-анализ системы воспитательно-образовательного процесса по нравственно-патриотическому воспитанию	1. РППС 2. Планирование 3. Образовательная деятельность 4. Работа с родителями	апрель	Группы дошкольного возраста	Зам.зав.

5.5 Внутренняя система оценки качества образования

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Качество содержания и организации образовательной деятельности					
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	Заместитель заведующего, экспертная комиссия	Заведующий, заместитель заведующего
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части допобразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год: август	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	1 раз в квартал	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	1 раз в квартал	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Взаимодействие с социумом	Анализ	По плану	Заместитель заведующего	Заведующий
Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность					
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Заведующий, ЦБО	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Заведующий, ЦБО	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Заведующий, ЦБО	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Заведующий, ЦБО	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	Заместитель заведующего, медсестра	Заведующий, медсестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	1 раз в полугодие	Заместитель заведующего	Заведующий
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	1 раз в квартал	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	1 раз в квартал	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие: ООП, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей	Контроль	2 раза в год, январь, сентябрь	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Качество результатов образовательной деятельности					
Освоение детьми содержания ООП, АООП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год: сентябрь, май	заместитель заведующего воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	1 раз в полугодие	заместитель заведующего воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	1 раз в полугодие	заместитель заведующего воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год	Анализ посещаемости	1 раз в квартал	заместитель заведующего Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	заместитель заведующего Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	1 раз в квартал	заместитель заведующего Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год: январь, сентябрь	заместитель заведующего Медсестра	Заведующий, медсестра

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год: май	заместитель заведующего, воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего

РАЗДЕЛ 6. Безопасность

6.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях террористической угрозы	В течении года	Заведующий Зам.по безопасности
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. Привести в соответствие с действующим законодательством Составление и реализация Плана по противодействию терроризма	Сентябрь В течении года	Заведующий Зам.по безопасности
Осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	В течении года	Заведующий Зам.по безопасности Рабочий КОРЗ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	ежемесячно	Заведующий Зам.по безопасности Завхоз Рабочий КОРЗ
Ознакомить работников и разместить информацию с телефонами экстренных служб Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	Сентябрь, в течении года	Заведующий Зам.по безопасности
Оформить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	сентябрь Заведующий Зам.по безопасности	Заведующий Зам.по безопасности

6.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. Привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий Зам.по безопасности
Актуализировать инструкции о мерах пожарной безопасности, о действиях персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты. Провести инструктажи	Август , январь, июнь	Заведующий Зам.по безопасности
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных гидрантов, средств пожаротушения, рукавов, огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, клапаны, устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; Перезарядка огнетушителей	ежемесячно	Заведующий Зам.по безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемых электроприборов	январь	Заведующий, Завхоз Зам.по безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Заведующий, Завхоз Зам.по безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Заведующий, Завхоз

		Зам.по безопасности
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий Зам.по безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий Зам.по безопасности
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с графиком	Заведующий Зам.по безопасности